

# **Instrukcja użytkownika**

## **System c-KOB**

### **wersja dla osoby**

### **przeprowadzającej kontrole (OPK)**

## Spis treści

<b>SŁOWNIK RÓL UŻYTKOWNIKÓW .....</b>	<b>3</b>
<b>1. WSTĘP .....</b>	<b>4</b>
1.1 Cel dokumentu .....	4
1.2 Struktura dokumentu .....	4
<b>2. OPIS APLIKACJI .....</b>	<b>4</b>
<b>3. FUNKCJE APLIKACJI .....</b>	<b>5</b>
3.1 Strona startowa .....	5
3.2 Rejestracja konta użytkownika .....	6
3.2.1 Rejestracja konta interesariusza .....	6
3.3 Logowanie do Systemu .....	8
3.3.1 Logowanie do Systemu za pośrednictwem Węzła Krajowego (WK) .....	8
3.3.2 Logowanie do Systemu za pośrednictwem konta c-KOB .....	8
3.3.3 Wylogowanie z Systemu .....	9
3.4 Wybór roli .....	10
3.5 Rejestr KOB .....	10
3.5.1 Przeglądanie rejestru KOB .....	10
3.5.2 Filtrowanie danych .....	13
3.5.3 Podgląd metryki KOB .....	14
3.5.4 Informacje o obiekcie budowlanym .....	17
3.5.5 Dane o właścicielu i zarządcy .....	20
3.5.6 Interesariusze KOB .....	22
3.5.7 Wpisy do Książki obiektu budowlanego .....	34
3.5.8 Wyślij zawiadomienie o przeprowadzonej kontroli .....	41
3.5.9 Wyślij protokół z kontroli .....	44
3.5.10 Eksport zestawień do pliku .....	47
3.5.11 Eksport KOB do pliku PDF .....	48
3.5.12 Weryfikacja sumy kontrolnej .....	50
3.6 Raporty .....	52

3.7	Profil użytkownika .....	54
3.7.1	Powiadomienia .....	55
3.7.2	Dane użytkownika .....	58

## Słownik ról użytkowników

Role użytkowników Systemu c-KOB:

- Administrator,
- Lokalny administrator,
- Przedstawiciel Nadzoru Budowlanego,
- Przedstawiciel organu innego niż Nadzór Budowlany lub służb uprawnionych do kontroli przestrzegania przepisów w zakresie utrzymania obiektów budowlanych lub do prowadzenia działań ratowniczych,
- Interesariusz KOB:
  - Właściciel/zarządca bądź osoba uprawniona do reprezentowania właściciela/zarządcy (WZ),
  - Osoba upoważniona do prowadzenia KOB (UPK),
  - Osoba przeprowadzająca kontrole (OPK).

## 1. Wstęp

Niniejszy dokument stanowi **Podręcznik użytkownika** do Systemu **Cyfrowej Książki Obiektu Budowlanego (System c-KOB)**.

### 1.1 Cel dokumentu

Celem dokumentu jest prezentacja sposobu użytkowania Systemu **Cyfrowej Książki Obiektu Budowlanego**.

### 1.2 Struktura dokumentu

Niniejszy dokument obejmuje:

- **Rozdział 1 Wstęp** – opis celu i struktury dokumentu.
- **Rozdział 2 Opis aplikacji** – ogólny opis aplikacji, tj. przeznaczenie, zadania, które można realizować przy jej pomocy, rodzaje użytkowników aplikacji itp.
- **Rozdział 3 Funkcje aplikacji** – opis przeznaczenia i działania poszczególnych funkcji Systemu. Wskazanie najważniejszych elementów potrzebnych do prawidłowego działania funkcjonalności. Całość dopełniają zrzuty ekranowe z Systemu.

## 2. Opis aplikacji

**System Cyfrowej Książki Obiektu Budowlanego** przeznaczony jest do prowadzenia książki obiektu budowlanego w postaci cyfrowej.

**Cyfrowa Książka Obiektu Budowlanego (CKOB)** zakładana jest przez właściciela/zarządcę bądź osobę uprawnioną do reprezentowania właściciela/zarządcy obiektu budowlanego, po uprzednim utworzeniu konta w Systemie, bez udziału organów administracji publicznej.

System c-KOB jest dostępny do bezpłatnego i powszechnego użytkowania. Odbiorcami usług będą:

- przedstawiciele organów nadzoru budowlanego (PINB, WINB, GINB);
- przedstawiciele służb takich jak: Policja, Państwowa Straż Pożarna, prokuratura, inspekcja sanitarna, ochrona zabytków, itp.;
- właściciele/zarządcy bądź osoby uprawnione do reprezentowania właścicieli/zarządców obiektów budowlanych (WZ);
- osoby upoważnione do prowadzenia danej CKOB (UPK),
- osoby przeprowadzające kontrole danego obiektu budowlanego (OPK).

### 3. Funkcje aplikacji

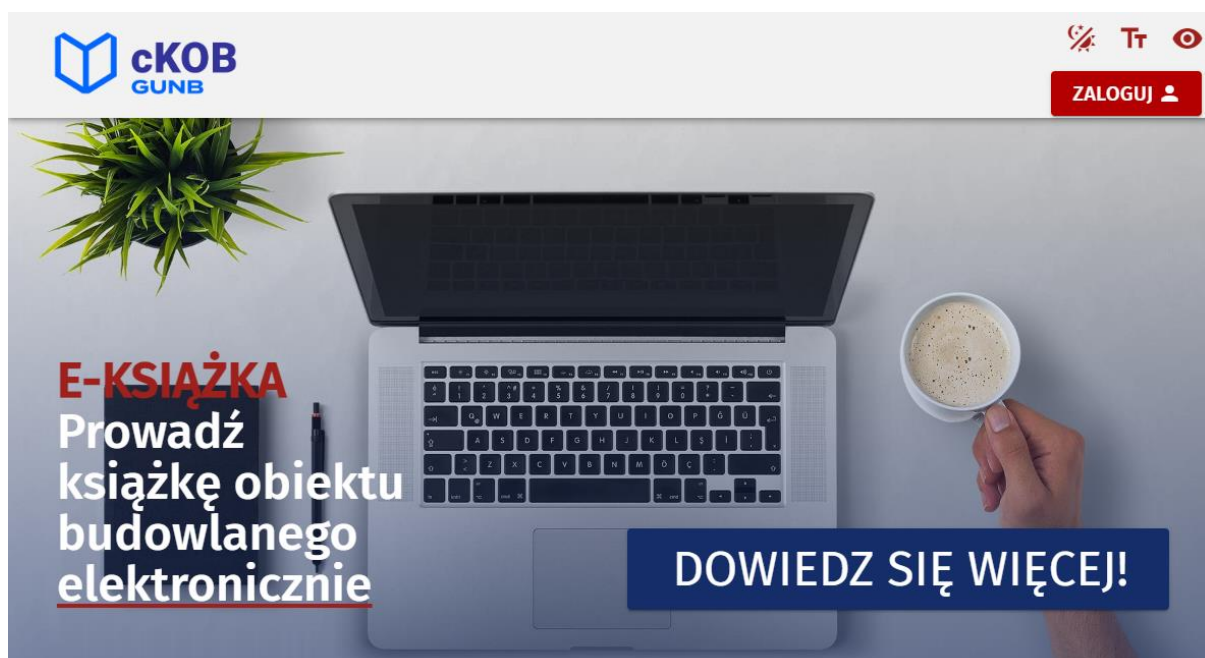
W niniejszej części zamieszczone zostały opisy funkcji oraz sposób działania narzędzi dostępnych dla użytkowników c-KOB.

#### 3.1 Strona startowa

Funkcjonalność aplikacji dostępna dla użytkowników Systemu c-KOB w dowolnej roli.

Strona startowa Cyfrowej Książki Obiektu Budowlanego jest dostępna pod adresem <https://c-kob.gunb.gov.pl/>. Znajdują się na niej podstawowe oraz bieżące informacje dotyczące Systemu c-KOB oraz Książki Obiektu Budowlanego (KOB).

Z tego miejsca można rozpocząć pracę z książką obiektu budowlanego rejestrując i logując się w Systemie c-KOB.



1. Strona startowa Systemu c-KOB

## 3.2 Rejestracja konta użytkownika


### 3.2.1 Rejestracja konta interesariusza

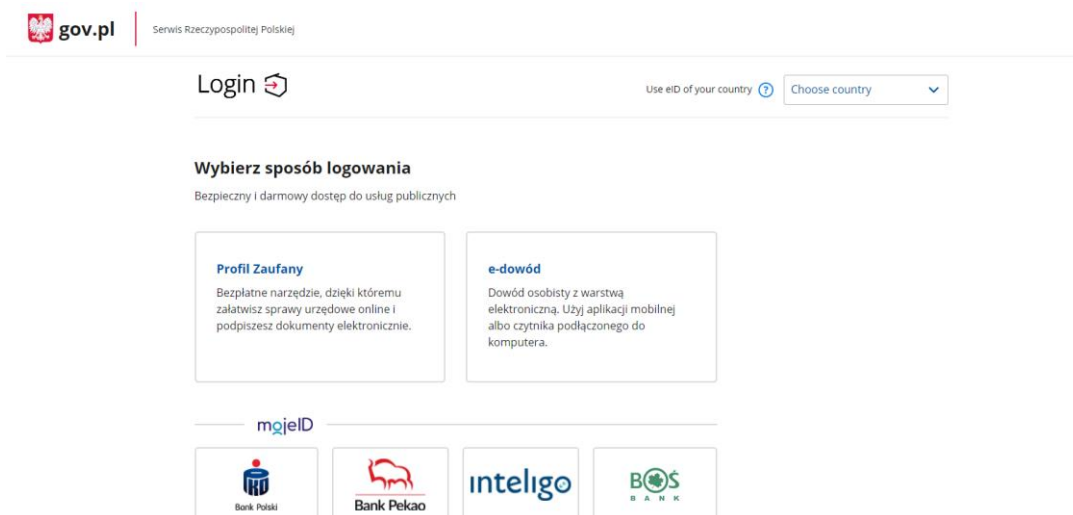
Funkcjonalność aplikacji dostępna dla użytkowników w roli: interesariusz KOB.

Rejestracja służy do zakładania nowego konta użytkownika Systemu.




**Uwaga! Osoby fizyczne funkcjonujące jako użytkownicy-interesariusze KOB logując się do Systemu c-KOB po raz pierwszy muszą to zrobić za pośrednictwem Krajowego Węzła Identyfikacji Elektronicznej (WK) – ma to na celu potwierdzenie tożsamości. Kolejne logowania mogą być już wykonywane za pośrednictwem panelu logowania Systemu c-KOB. Domyślnie, po upływie 180 dni od ostatniego logowania do Systemu za pośrednictwem WK, System c-KOB poprosi o ponowne logowanie przez WK w celu ponownej weryfikacji tożsamości.**

W celu założenia konta interesariusza należy uruchomić <https://c-kob.gunb.gov.pl/> i wykonać następujące kroki:

1. Kliknąć przycisk **ZALOGUJ**  znajdujący się w prawym górnym rogu portalu c-KOB.
2. W wyświetlonym oknie logowania należy kliknąć przycisk **Zaloguj się Węzłem Krajowym**. W wyniku kliknięcia otwarta zostanie strona logowania Węzła Krajowego.
3. Następnie zalogować się jednym ze sposobów logowania dostępnych w Węźle Krajowym:



gov.pl | Serwis Rzeczypospolitej Polskiej


Login  Use eID of your country  Choose country 


**Wybierz sposób logowania**  
Bezpieczny i darmowy dostęp do usług publicznych


**Profil Zaufany**  
Bezpłatne narzędzie, dzięki któremu załatwisz sprawy urzędowe online i podpiszesz dokumenty elektronicznie.


**e-dowód**  
Dowód osobisty z warstwą elektroniczną. Użyj aplikacji mobilnej albo czytnika podłączonego do komputera.

**miejD**

 Bank Polski

 Bank Pekao

 inteligo

 BOŚ BANK

#### 2. Logowanie poprzez Węzeł Krajowy

4. Poprawnie przeprowadzona autoryzacja użytkownika w Węźle Krajowym spowoduje zwrotne przekierowanie użytkownika do strony c-KOB oraz wyświetlenie okna, w którym należy podać adres e-mail, który pełnić będzie rolę identyfikatora użytkownika w Systemie oraz służyć do logowania się do Systemu (login) oraz komunikacji w ramach procesów związanych z obsługą CKOB, następnie należy podać hasło do logowania do konta użytkownika w Systemie c-KOB oraz zatwierdzić ewentualne wymagane **oświadczenia, regulaminy i zgody** (w postaci checkboxów).

## Potwierdź email

E-mail  
Pole E-mail jest wymagane

Hasło  
Pole Hasło jest wymagane

Powtórz hasło

☐ Oświadczam, że zapoznałem(am) się z [Polityką prywatności](#)

POTWIERDŹ EMAIL

3. Potwierdzenie danych w procesie rejestracji konta użytkownika interesariusza

5. Proces rejestracji konta należy zakończyć klikając przycisk **Potwierdź email**, po czym System automatycznie dokona pierwszego zalogowania użytkownika oraz przekierowania w Systemie c-KOB do modułu **Rejestr KOB** (nie jest konieczna dodatkowa aktywacja konta).

*W przypadku wprowadzenia adresu e-mail, który funkcjonuje już w Systemie c-KOB jako przypisany do innego konta użytkownika, System c-KOB wyświetli komunikat o treści: Podany adres e-mail został już przypisany do innego konta użytkownika i nie może zostać wykorzystany ponownie.*

Podany adres e-mail został już przypisany do innego konta użytkownika i nie może zostać wykorzystany ponownie

## Potwierdź email

E-mail  
Pole E-mail jest wymagane

Hasło  
Pole Hasło jest wymagane

Powtórz hasło

☐ Oświadczam, że zapoznałem(am) się z [Polityką prywatności](#)

POTWIERDŹ EMAIL

4. Komunikat wskazujący na ponowne użycie już zarejestrowanego adresu e-mail


## 3.3 Logowanie do Systemu

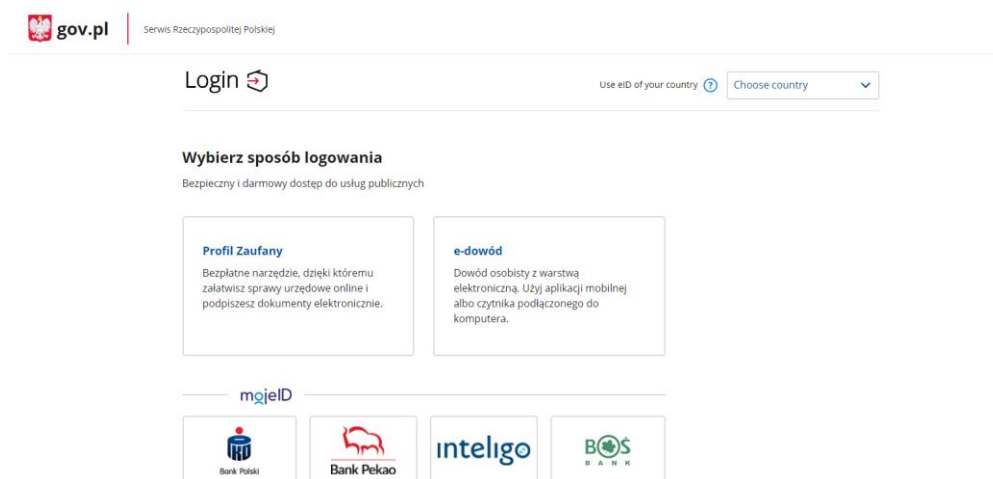
### 3.3.1 Logowanie do Systemu za pośrednictwem Węzła Krajowego (WK)

Funkcjonalność aplikacji dostępna dla użytkowników w roli: interesariusz KOB.

Aby korzystać z funkcjonalności dostępnych dla zalogowanych użytkowników konieczne jest zalogowanie do Systemu c-KOB.

W celu logowania do Systemu c-KOB przez Węzeł Krajowy należy wykonać następujące kroki:

1. Uruchomić Portal Systemu c-KOB, kliknąć przycisk **ZALOGUJ**  znajdujący się w prawym górnym rogu strony głównej portalu.
2. W wyświetlonym oknie logowania należy kliknąć przycisk **Zaloguj się Węzłem Krajowym**, następnie zalogować się jednym ze sposobów logowania dostępnych w ramach Węzła Krajowego.



5. Logowanie poprzez proxy Węzła Krajowego


3. Jeśli poprawnie zweryfikowano uprawnienia użytkownika zostanie on zalogowany do Systemu, w przeciwnym razie wyświetlony zostanie komunikat o braku uprawnień.

### 3.3.2 Logowanie do Systemu za pośrednictwem konta c-KOB

Funkcjonalność aplikacji dostępna dla użytkowników Systemu c-KOB w dowolnej roli.

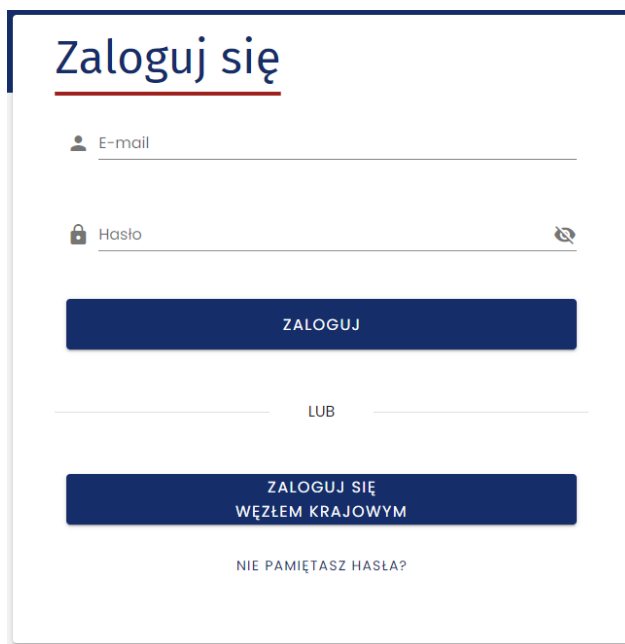
Aby korzystać z funkcjonalności dostępnych dla zalogowanych użytkowników konieczne jest zalogowanie do Systemu c-KOB.

W celu logowania do Systemu c-KOB należy wykonać następujące kroki:

1. Uruchomić Portal Systemu c-KOB i kliknąć przycisk **ZALOGUJ**  znajdujący się w górnym rogu portalu Systemu.



2. W wyświetlonym oknie logowania użytkownik powinien wpisać dane autoryzacyjne w polu **E-mail** i **Hasło**, a następnie kliknąć przycisk **Zaloguj**.



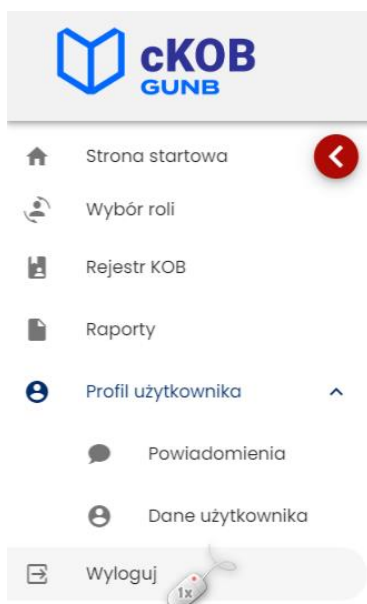
6. Logowanie do Systemu c-KOB

*Uwaga: Logowanie do Systemu jest możliwe po aktywacji konta przez użytkownika i odblokowaniu konta przez Administratora c-KOB.*

### 3.3.3 Wylogowanie z Systemu

Funkcjonalność aplikacji dostępna dla użytkowników Systemu c-KOB w dowolnej roli.

Po zakończeniu pracy w Systemie konieczne jest wylogowanie się z Systemu. Aby to zrobić, należy kliknąć na pozycję **Wyloguj** znajdującą się na ostatnim miejscu w **Menu** Systemu.



7. Wylogowanie użytkownika z Systemu c-KOB

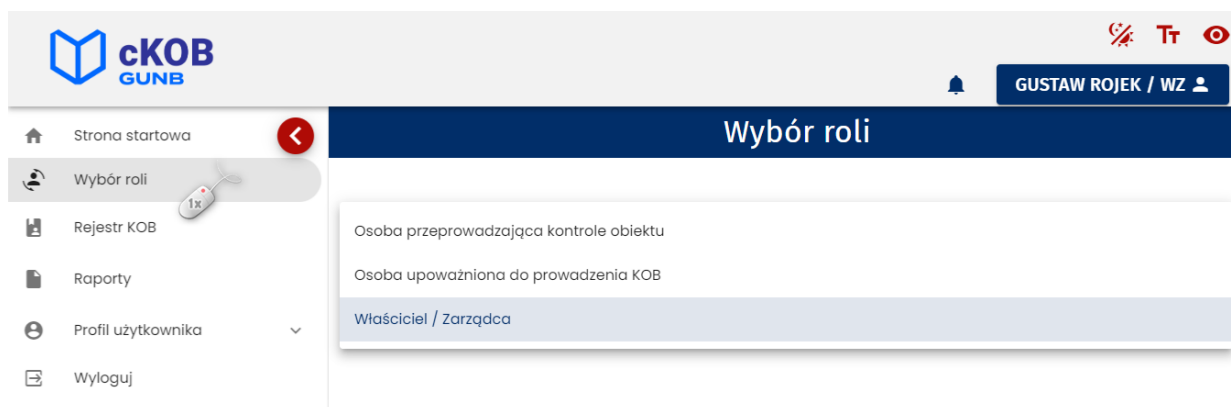
## 3.4 Wybór roli

Funkcjonalność aplikacji dostępna dla użytkowników Systemu c-KOB w dowolnej roli.

Widok **Wybór roli** umożliwia zmianę (bez konieczności ponownego logowania się do c-KOB) funkcji (roli) użytkownika Systemu pełnionej w kontekście wszystkich ksiąg obiektów budowlanych, do których obsługi został on zaproszony.

Domyślnie logowanie użytkownika pozwala na wyświetlenie w Systemie wszystkich danych powiązanych z użytkownikiem, zależnych od funkcji „Właściciel / Zarządca” pełnionej w ramach konkretnej ksiąжки obiektu budowlanego. Przy użyciu opcji zamieszczonych w sekcji **Wybór roli** użytkownik może wskazać określoną rolę na jego liście ról, dzięki czemu rejestr ksiąg obiektów budowlanych będzie zawierał wyłącznie pozycje odpowiadające wskazanej roli (funkcji) interesariusza.

**Uwaga:** Widok ten pojawi się również podczas logowania do Systemu c-KOB. Jeśli użytkownik ma przypisaną wyłącznie jedną rolę w Systemie, widok ten nie pojawi się w aplikacji c-KOB.



8. Panel Wybór roli w Systemie c-KOB

## 3.5 Rejestr KOB

### 3.5.1 Przeglądanie rejestru KOB

Funkcjonalność aplikacji dostępna dla użytkowników Systemu c-KOB w dowolnej roli.

W celu przeglądania rejestru ksiąg obiektów budowlanych należy w menu kliknąć pozycję **Rejestr KOB**. System wyświetli wtedy okno zawierające wykaz ksiąg obiektów budowlanych, do których dostęp ma zalogowany użytkownik.

Rejestr KOB												
<div> <div>Strona startowa</div> <div>Wybór roli</div> <div>Rejestr KOB</div> <div>Raporty</div> <div>Profil użytkownika</div> <div>Wyloguj</div> </div>												
<div> <div>Filtrowanie</div> <div>EXPORT DO PLIKU</div> </div>												
Nr książki	Obiekt	Rodzaj obiektu	Funkcja obiektu	Powierzchnia obiektu/dachu	Właściciel/Zarządca	Lokalizacja	Data rejestracji	Status	Rola	Ostatni wpis	Metryka KOB	Narzędzia
CKOB/MPJ/2022/315	budynek	budynek biurowe i konferencyjne	biurowiec	>2000m2	Tester Mobilny	30-443 Kraków, Józefa Marcika 4	2022-12-14 12:03:21	zamknięta	Czytelnik			
CKOB/MPJ/2022/314	budynek	budynek biurowe i konferencyjne	biurowiec	>2000m2	Tester Mobilny	30-443 Kraków, Józefa Marcika 4	2022-12-14 12:00:56	otwarta	Czytelnik			
CKOB/MPJ/2022/312	budowla	elevator	elevator		Jolanta Kopusta	32-067 Zalas, Bukowa 4	2022-09-29 17:23:20	otwarta	Czytelnik			
CKOB/MAJ/2022/311	budowla	sieć gazowa	Sieć		Jan Nowak	Warszawa,	2022-09-28 10:03:19	otwarta	Czytelnik	2022-10-03 04:49		
CKOB/MAJ/2022/310	budynek	biblioteka	Szkoła Podstawowa nr 5	>2000m2	Jan Nowak	02-298 Warszawa, ulica Andrzeja Struga 17	2022-09-29 13:35:10	otwarta	Czytelnik	2022-10-20 14:57		
<div> <div>Wiersze na stronie: 5</div> <div>1-5 z 8</div> </div>												

## 9. Rejestr KOB

### Opcje przeglądania rejestru

- Kliknięcie w nagłówek kolumny powoduje jej **sortowanie**. Strzałka poniżej nazwy kolumny wskazuje typ sortowania: ↑ sortowanie rosnące, ↓ sortowanie malejące.
- Rejestr domyślnie **wyświetla 5 rekordów** danych, liczbę tą można dostosować do własnych potrzeb za pomocą panelu **Wiersze na stronie** znajdującego się na pasku nawigacji w prawym dolnym rogu rejestru.



### 10. Pasek nawigacji po stronach rejestru – parametr liczby wierszy na stronie

- Na pasku nawigacji znajduje się informacja o łącznej liczbie **wierszy w tabeli** oraz **liczbie wierszy aktualnie wyświetlanych na aktywnej stronie**.



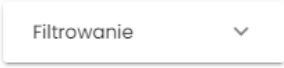


### 11. Pasek nawigacji po stronach rejestru – informacje o liczbie wierszy w tabeli oraz bieżących wierszach na stronie

- Przycisk < służy do przejścia na poprzednią stronę rejestru, a przycisk > do wyświetlenia kolejnej strony.

### Dodatkowe opcje dostępne w oknie Rejestr KOB

- Przycisk służy do wyświetlenia podglądu **metryki KOB**. Temat szerzej opisany został w [osobnym rozdziale](#).
- Przycisk służy do wyświetlenia opcji obsługi CKOB w postaci menu narzędziowego. Lista opcji widocznych w menu narzędziowym zależy od uprawnień i roli użytkownika oraz od aktualnego statusu CKOB i wpisów do niej wprowadzonych.
  - Przyjęcie roli** – opcja dostępna dla osób zaproszonych do pełnienia danej roli (WZ, OPK, UPK) w danej CKOB; opcja ta znika z menu po przyjęciu zaproszenia.

- **Odrzucenie roli** – opcja dostępna dla osób zaproszonych do pełnienia danej roli (WZ, OPK, UPK) w danej CKOB; opcja ta znika z menu po odrzuceniu zaproszenia.
  - **Przełącz dostęp** – opcja dostępna wyłącznie dla użytkowników w roli WZ w kontekście danej CKOB.
  - **Wpisy** – opcja dostępna dla wszystkich użytkowników uprawnionych do przeglądania wpisów w danej CKOB.
  - **Interesariusze KOB** – opcja dostępna dla wszystkich użytkowników uprawnionych do przeglądania rejestru interesariuszy danej CKOB.
  - **Informacje o obiekcie budowlanym** – opcja dostępna dla wszystkich użytkowników uprawnionych do odczytu metryki danej CKOB.
  - **Dane właściciela/zarządcy obiektu** (bądź osoby uprawnionej do reprezentowania właściciela/zarządcy) – opcja dostępna dla wszystkich użytkowników uprawnionych do odczytu metryki danej CKOB.
  - **Zmień status KOB** – opcja dostępna dla wszystkich użytkowników uprawnionych do zamknięcia i ponownego otwarcia CKOB.
  - **Eksportuj KOB do PDF** – opcja dostępna dla wszystkich użytkowników uprawnionych do eksportu/wydruku danej CKOB do pliku PDF.
  - **Wyślij protokół z kontroli** – opcja dostępna dla użytkownika w roli OPK, jeżeli w danej CKOB istnieje wpis z kontroli, dla której wymagane jest przesłanie protokołu pokontrolnego do organu nadzoru budowlanego (opcja jest niewidoczna, jeśli protokół z kontroli został już wysłany).
  - **Wyślij zawiadomienie o kontroli** – opcja dostępna dla użytkownika w roli OPK, jeżeli istnieje wpis z kontroli, dla której wymagane jest przesłanie zawiadomienia o przeprowadzonej kontroli (opcja jest niewidoczna, jeśli zawiadomienie o kontroli zostało już wysłane).
  - **Rezygnuj z pełnionej roli** – opcja dostępna dla OPK i UPK.
  - **Weryfikacja sumy kontrolnej** – opcja dostępna dla wszystkich użytkowników.
- Przycisk  służy do wyświetlenia formularza **Załącz nową książkę obiektu budowlanego**. Temat szerzej opisany został w [odrębnym rozdziale](#).
  - Przycisk  służy do eksportu bieżącej listy książek do pliku PDF, CSV, XLS. Temat szerzej opisany został w [odrębnym rozdziale](#).
  - Panel  służy do filtrowania rejestru książek obiektów budowlanych użytkownika. Temat szerzej opisany został w kolejnym rozdziale.

### 3.5.2 Filtrowanie danych

Funkcjonalność aplikacji dostępna dla użytkowników Systemu c-KOB w dowolnej roli.

Użytkownik może przeglądać i wyszukiwać CKOB używając narzędzi filtrowania. W celu filtrowania danych należy kliknąć w tytuł panelu **Filtrowanie**.



#### 12. Rozwinięcie/zwinięcie panelu Filtrowanie rejestru

Następnie należy wpisać wyszukiwaną frazę lub zaznaczyć dostępne opcje filtrowania, po czym kliknąć przycisk **FILTRUJ**.

Kliknięcie ikony kasuje frazę filtrowania wpisaną w danym polu.

Przycisk **WYCZYŚĆ** usuwa wszystkie wpisane frazy i wybrane opcje filtrowania.

Panel Filtrowanie zawiera następujące elementy:

- Tytuł panelu: Filtrowanie (z ikoną 1x).
- Pole tekstowe: Numer książki (wpisano 188).
- Wybór: Status książki obiektu budowlanego, Funkcja obiektu.
- Wybór: Rodzaj obiektu budowlanego.
- Wybór: Właściciel/zarządca, Osoba upoważniona do prowadzenia KOB, Osoba przeprowadzająca kontrolę obiektu.
- Wybór: PESEL (0 / 11), Powierzchnia obiektu, Powierzchnia dachu.
- Wybór: Rodzaje instalacji obiektu, Organ Nadzoru Budowlanego.
- Wybór: Aktywny dostęp do książki (zaznaczone), Nieaktywny dostęp do książki.
- Wybór: Czy zostały stwierdzone nieprawidłowości? (Wszystkie), Czy stwierdzono nieprawidłowości, o których mowa w art. 70 Pb? (Wszystkie), Czy potwierdzono usunięcie nieprawidłowości, o których mowa w art. ... (Wszystkie).
- Wybór: Miejscowość, Ulica, Numer adresowy.
- Wybór: Województwo, Powiat, Gmina.
- Wybór: Data rejestracji (Od, Do), Data wpisu (Od, Do).
- Przyciski: WYCZYŚĆ, FILTRUJ (z ikoną 1x).

#### 13. Panel Filtrowanie – widok filtrów dla rejestru KOB

W rejestrze zostaną wyświetlone dane spełniające warunki założonych filtrów. Nagłówek panelu **Filtrowanie** zmienia kolor na czerwony oraz zostaje oznaczony „\*” co informuje użytkownika o założeniu filtra na danych w rejestrze.

Filtrowanie

EKSPORT DO PLIKU


Nr książki	Obiekt	Rodzaj obiektu	Funkcja obiektu	Powierzchnia obiektu/dachu	Właściciele/Zarządca	Lokalizacja	Data rejestracji	Status	Role	Ostatni wpis	Metryka KOB	Narzędzia
CKOB/MPL/2022/314	budynek	budynek biurowe i konferencyjne	biurowiec	>2000m2	Tester Mobilny	30-443 Kraków, Józefa Marcika 4	2022-12-14 12:00:56	otwarta	Osoba upoważniona do prowadzenia KOB			

Wierszy na stronie: 5 1-1 z 1

14. Panel Filtrowanie – oznaczenie aktywnego filtru danych

### 3.5.3 Podgląd metryki KOB

Funkcjonalność aplikacji dostępna dla użytkowników Systemu c-KOB w dowolnej roli.

W celu wyświetlenia podglądu metryki książki obiektu budowlanego należy kliknąć ikonę  znajdującą się w kolumnie **Metryka KOB** rejestru KOB.

Filtrowanie

EXPORT DO PLIKU

Nr książki	Obiekt	Rodzaj obiektu	Funkcja obiektu	Powierzchnia obiektu/dachu	Właściciel/Zarządca	Lokalizacja	Data rejestracji	Status	Rola	Ostatni wpis	Metryka KOB	Narzędzia
CKOB/MPL/2022/315	budynek	budynek biurowe i konferencyjne	biurowiec	>2000m2	Tester Mobilny	30-443 Kraków, Józefa Marcika 4	2022-12-14 12:03:21	zamknięta	Czytelnik			
CKOB/MPL/2022/314	budynek	budynek biurowe i konferencyjne	biurowiec	>2000m2	Tester Mobilny	30-443 Kraków, Józefa Marcika 4	2022-12-14 12:00:56	otwarta	Czytelnik			
CKOB/MPL/2022/312	budowla	elewator	elewator		Jolanta Kapusta	32-067 Zalas, Bukowa 4	2022-09-29 17:23:20	otwarta	Czytelnik			
CKOB/MAZ/2022/311	budowla	sieć gazowa	Sieć		Jan Nowak	Warszawa,	2022-09-28 10:03:19	otwarta	Czytelnik	2022-10-03 04:49		
CKOB/MAZ/2022/310	budynek	biblioteka	Szkola Podstawowa nr 5	>2000m2	Jan Nowak	02-298 Warszawa, ulica Andrzeja Struga 17	2022-09-26 13:35:10	otwarta	Czytelnik	2022-10-20 14:57		

Wierszy na stronie:

5

1-5 z 8

15. Rejestr KOB – wywołanie podglądu metryki KOB

**Uwaga:** Metryki KOB nie można modyfikować. Dane na metryce są danymi, które są możliwe do edycji z poziomu formularzy: Informacje o obiekcie budowlanym oraz Dane właściciela/zarządcy bądź osoby uprawnionej do reprezentowania właściciela/zarządcy obiektu.

#### Opcje obsługi okna podglądu metryki książki obiektów budowlanych

	Powrót do rejestru książek obiektów budowlanych.
	Podgląd wersji archiwalnych metryki KOB (powstałych w wyniku korekty danych dotyczących obiektu budowlanego oraz danych właściciela/zarządcy lub osoby uprawnionej do reprezentowania właściciela/zarządcy). Opcja dostępna dla użytkowników posiadających uprawnienia do odczytu historii korekt metryki KOB.

**Książka obiektu budowlanego**  
**Nr CKOB/MAZ/2022/310**  
**Utworzona dnia 2022-09-26**

**WERSJE ARCHIWALNE**

**Podmiot zakładający KOB**

Podmiot  
Zarządca

**Zarządca**

Imię i nazwisko lub nazwa  
Jan Nowak

Adres e-mail  
j.nowak@gmail.com

Państwo  
Polska

Województwo  
LUBELSKIE

Powiat  
biłgorajski

Gmina  
Aleksandrów (gmina wiejs

Miejscowość  
Bukowiec

Ulica

Numer adresowy  
3

Kod pocztowy  
23-408

Dokument, z którego wynika tytuł prawny zarządcy do obiektu budowlanego  
ustawa

Nazwa pliku  
załącznik.pdf

**Obiekt budowlany**

Rodzaj obiektu budowlanego  
budynek

Rodzaj budynku  
budynek kultury, nauki i oświaty

Budynek kultury, nauki i oświaty  
biblioteka

Powierzchnia zabudowy  
>2000m2

Liczba kondygnacji nadziemnych  
3

Liczba kondygnacji podziemnych  
1

Wysokość [m]  
9

Kubatura [m3]  
15000

Funkcja obiektu budowlanego  
Szkoła Podstawowa nr 5

Wyposażenie  
instalacja centralnego ogrzewania,  
instalacja wodociągowa,  
instalacja odgromowa,  
przewody wentylacji grawitacyjnej

Rok oddania do użytkowania  
2004

Czy zawiera azbest? ☐ Tak ☒ Nie

Konstrukcja nośne budynku  
murowa

Inne dane o obiekcie

**Wymagane kontrole okresowe**

kontrola okresowa stanu technicznego obiektu  
(przeprowadzana co najmniej raz w roku albo dwa razy w roku – art. 62 ust. 1 pkt 1 i 3 u.p.b.)

kontrola stanu technicznego obiektu  
kontrola elementów budynku, budowli ...  
kontrola instalacji i urządzeń służących...  
kontrola przewodów kominowych

kontrola okresowa stanu technicznego obiektu i  
przydatności do użytkowania obiektu (przeprowadzana  
co najmniej raz na 5 lat; art. 62 ust. 1 pkt 2 u.p.b.)

kontrola stanu technicznego obiektu i przydatności do użytkowani...  
kontrola stanu technicznego i przydat...  
badanie instalacji elektrycznej,  
badanie instalacji piorunochronnej

Plan sytuacyjny obiektu ⓘ

Nazwa pliku  
załącznik .pdf

Opis do planu sytuacyjnego

Załączniki

Wskaż lokalizację obiektu budowlanego na mapie

Adres obiektu budowlanego

Województwo  
MAZOWIECKIE

Powiat  
Warszawa

Gmina  
Warszawa (gmina miejsk

Miejscowość  
Warszawa

Ulica  
ulica Andrzeja Struga

Numer adresowy  
17

Kod pocztowy  
02-298

Lokalizacja obiektu wg EGiB

☒ Pełny identyfikator działki ewidencyjnej

Pełny identyfikator działki ewidencyjnej  
146517\_8.0719.37

+

Właściwy organ nadzoru budowlanego

Organ Nadzoru Budowlanego  
Powiatowy Inspektorat Nadzoru Budowlane

Powiatowe Inspektoraty Nadzoru Budowlanego  
Powiatowy Inspektor Nadzoru Budowlanego

POKAŻ WPISY

POKAŻ INTERESARIUSZY



17. Rejestr KOB – podgląd metryki KOB cz.2



### 3.5.4 Informacje o obiekcie budowlanym

Funkcjonalność aplikacji dostępna dla użytkowników Systemu c-KOB w dowolnej roli.

W celu wyświetlenia informacji o obiekcie budowlanym należy w menu narzędziowym książki obiektu budowlanego kliknąć pozycję **Informacje o obiekcie budowlanym**.

ZALÓŻ KOB

Rejestr KOB

Filtrowanie

Nr ksiągki	Obiekt	Rodzaj obiektu	Funkcja obiektu	Powierzchnia obiektu/dachu	Właściciel/Zarządca	Lokalizacja	Data rejestracji	Status	Rola	Ostatni wpis	Metryka KOB	Narzędzia
CKOB/MPL/2023/28	budynek	budynki mieszkalne	mieszkalna	s2000m2	Anna Nowak	30-198 Kraków, Emila Godlewskiego 38	2023-07- 25 10:15:11	otwarta	Osoba upoważniona do prowadzenia KO			<div>1</div> <div>2</div> <ul style="list-style-type: none"> <li>Wpisy</li> <li>Interesariusze KOB</li> <li>Informacje o obiekcie budowlanym</li> <li>Dane właściciela/zarządcy obiektu</li> <li>Rezygnuj z pełnionej roli</li> <li>Zmień status KOB</li> <li>Eksportuj KOB do PDF</li> <li>Weryfikacja sumy kontrolnej</li> </ul>

18. Rejestr KOB – wywołanie okna Informacje o obiekcie budowlanym

# Informacje o obiekcie budowlanym (CKOB/MPL/2023/28)

WERSJE ARCHIWALNE

KORYGUJ DANE

## Obiekt budowlany


Rodzaj obiektu budowlanego budynek	Rodzaj budynku budynki mieszkalne
Powierzchnia zabudowy ≤2000m <sup>2</sup>	Liczba lokali mieszkalnych 15
Liczba kondygnacji nadziemnych 4	Liczba kondygnacji podziemnych 1
Wysokość [m] 32	Kubatura [m <sup>3</sup> ] 5000
Funkcja obiektu budowlanego mieszkalna	Wypożyczenie instalacja ciepłej wody użytkowej, instalacja centralnego ogrzewania, instalacja gazowa
Rok oddania do użytkowania 2019	Konstrukcje nośne budynku murowa
Czy zawiera azbest? <input type="radio"/> Tak <input checked="" type="radio"/> Nie	Czy obiekt jest objęty inną formą ochrony? <input type="radio"/> Tak <input checked="" type="radio"/> Nie

Inne dane o obiekcie

19. Podgląd informacji o obiekcie budowlanym – sekcja Obiekt budowlany

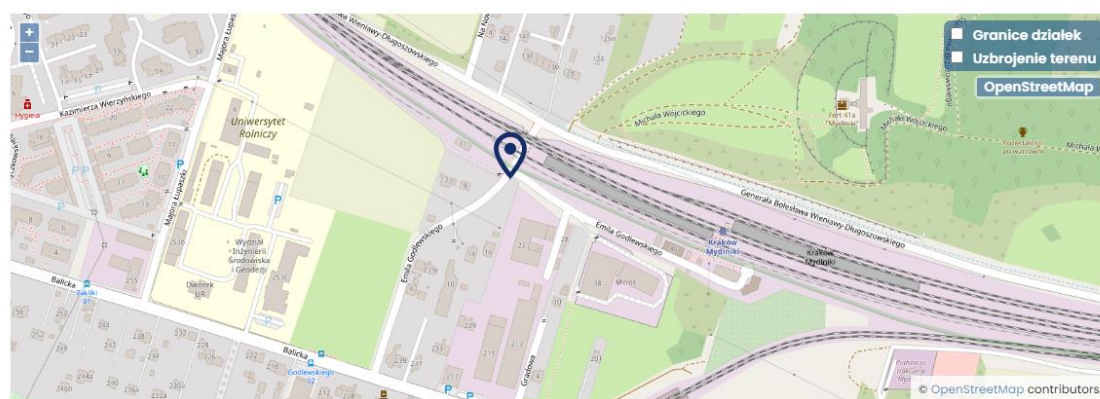
Wymagane kontrole okresowe	
kontrola okresowa stanu technicznego obiektu (przeprowadzana co najmniej raz w roku albo dwa razy w roku – art. 62 ust. 1 pkt 1 i 3 u.p.b.)	
kontrola elementów budynku, budowli i instalacji narażonych na szkodliwe wpływy atmosferyczne i niszczące działania czynników występujących podczas użytkowania obiektu	<input checked="" type="radio"/> Tak <input type="radio"/> Nie
kontrola instalacji i urządzeń służących ochronie środowiska	<input type="radio"/> Tak <input checked="" type="radio"/> Nie
kontrola instalacji gazowych	<input checked="" type="radio"/> Tak <input type="radio"/> Nie
kontrola przewodów kominowych	<input checked="" type="radio"/> Tak <input type="radio"/> Nie
kontrola okresowa stanu technicznego obiektu i przydatności do użytkowania obiektu (przeprowadzana co najmniej raz na 5 lat; art. 62 ust. 1 pkt 2 u.p.b.)	
kontrola stanu technicznego i przydatności do użytkowania obiektu budowlanego, estetyki obiektu budowlanego oraz jego otoczenia	<input checked="" type="radio"/> Tak <input type="radio"/> Nie
badanie instalacji elektrycznej	<input checked="" type="radio"/> Tak <input type="radio"/> Nie
badanie instalacji piorunochronnej	<input type="radio"/> Tak <input checked="" type="radio"/> Nie

## 20. Podgląd informacji o obiekcie budowlanym – sekcja Wymagane kontrole okresowe

Plan sytuacyjny obiektu ⓘ	
Nazwa pliku plan-sytuacyjny.pdf	
Opis do planu sytuacyjnego	
<hr/>	
Załączniki	
Nazwa pliku załącznik_1.pdf	Rodzaj załącznika Dokumentacja budowy

## 21. Podgląd informacji o obiekcie budowlanym – sekcja Plan sytuacyjny oraz Załączniki

#### Wskaż lokalizację obiektu budowlanego na mapie





#### Adres obiektu budowlanego

Województwo MAŁOPOLSKIE	Powiat Kraków	Gmina Kraków (gmina miejska)
Miejscowość Kraków	Ulica Emilia Godlewskiego	Numer adresowy 38
Kod pocztowy 30-198		

#### Lokalizacja obiektu wg EGİB

☒ Pełny identyfikator działki ewidencyjnej



Pełny identyfikator działki ewidencyjnej  
126102\_9.0047.177

#### 22. Podgląd informacji o obiekcie budowlanym – sekcja lokalizacji obiektu budowlanego (adres, lokalizacja wg EGİB)

#### Właściwy organ nadzoru budowlanego

Organ Nadzoru Budowlanego Powiatowy Inspektorat Nadzoru Budowlanego	Powiatowe Inspektoraty Nadzoru Budowlanego Powiatowy Inspektor Nadzoru Budowlanego w Kraków
------------------------------------------------------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------

#### 23. Podgląd informacji o obiekcie budowlanym – sekcja Właściwy organ nadzoru budowlanego

## Opcje obsługi okna zawierającego informacje o obiekcie budowlanym.

	Powrót do rejestru książek obiektów budowlanych.
<b>WERSJE ARCHIWALNE</b>	Podgląd wersji archiwalnych metryki KOB (powstałych w wyniku korekty danych dotyczących obiektu budowlanego). Opcja dostępna dla użytkowników posiadających uprawnienia do odczytu historii korekt metryki KOB.
<b>KORYGUJ DANE</b>	Uruchomienie formularza korekty informacji o obiekcie budowlanym. Opcja wymaga uprawnienia do redakcji formularza Informacji o obiekcie (tablica I).

### 3.5.5 Dane o właścicielu i zarządcy

Funkcjonalność aplikacji dostępna dla użytkowników Systemu c-KOB w dowolnej roli.

W celu wyświetlenia informacji o właścicielu/zarządcy lub osoby uprawnionej do reprezentowania właściciela/zarządcy obiektu należy w menu narzędziowym książki obiektu budowlanego kliknąć pozycję **Dane właściciela/zarządcy obiektu**.

Rejestr KOB

ZALÓŻ KOB

Filtrowanie

Nr książki	Obiekt	Rodzaj obiektu	Funkcja obiektu	Powierzchnia obiektu/dachu	Właściciel/Zarządca	Lokalizacja	Data rejestracji	Status	Rola	Ostatni wpis	Metryka KOB	Narzędzia
CKOB/LDZ/2022/317	budowla	stacja paliw	Stacja paliw	≤1000m2	Gustaw Rojek	95-070 Aleksandrów Łódzki, Targowa 22	2022-11-04 18:13:04	otwarta	Właściciel / Zarządca	2022-11-07 07:36		
CKOB/MPL/2022/305	budowla	stadion	Stadion		Jan Nowak	32-551 Babice, Elizy Orzeszkowej 9	2017-09-17 00:00:00	zamknięta	Wł. Zai			Wpisy
CKOB/MPL/2022/304	budowla	stadion	Stadion		Karol Nowak	32-551 Babice, Elizy Orzeszkowej 9	2016-04-15 00:00:00	otwarta	Wł. Zai			Interesariusze KOB

EKSPORT DO PLIKU

EKSPORT KOB DO PLIKU CSV/XML/JSON

1

2

Wpisy

Interesariusze KOB

Informacje o obiekcie budowlanym

Dane właściciela/zarządcy obiektu

Przełącz dostęp

Zmień status KOB

Eksportuj KOB do PDF

Weryfikacja sumy kontrolnej

Główny Urząd Nadzoru Budowlanego  
ul. Krucza 38/42  
00-926 Warszawa

[Polityka prywatności](#)  
[Pekioracja dostępności](#)

Masz pytania? Napisz na:  
[c-kob@gunb.gov.pl](mailto:c-kob@gunb.gov.pl)

System  
[SmallGIS](#)

#### 24. Rejestr KOB – wywołanie okna Dane właściciela/zarządcy obiektu budowlanego

## Dane właściciela/zarządcy obiektu budowlanego (CKOB/MPL/2022/203)

WERSJE ARCHIWALNE
KORYGUJ DANE
WYCZYŚĆ DANE

Właściciel

Imię i nazwisko lub nazwa  
Katarzyna Jurkowska

Adres e-mail  
ktarzyna@jurkowska.pl

Państwo  
Polska

Województwo  
PODLASKIE

Powiat  
bielski

Gmina  
Bielsk Podlaski (gmina miejska)

Miejscowość  
Bielsk Podlaski

Ulica  
30 Lipca

Numer adresowy  
14

Kod pocztowy  
17-100

Dokument, z którego wynika tytuł prawny właściciela do obiektu budowlanego  
Akt notarialny

Nazwa pliku  
an22\_203

Rodzaj załącznika  
Dokument, z którego wynika tytuł prawny do obiektu budowlanego

ANULUJ
ZAPISZ



### 25. Dane właściciela/zarządcy obiektu budowlanego

#### Opcje obsługi okna zawierającego informacje o danych właściciela/zarządcy obiektu budowlanego:

	Powrót do rejestru ksiąg obiektów budowlanych.
WERSJE ARCHIWALNE	Podgląd wersji archiwalnych metryki KOB (powstałych w wyniku korekty danych właściciela/zarządcy bądź osoby uprawnionej do reprezentowania właściciela/zarządcy). Opcja dostępna dla użytkowników posiadających uprawnienia do odczytu historii korekt metryki KOB.
KORYGUJ DANE	Aktywowanie korekty informacji właściciel/zarządca bądź osoba uprawniona do reprezentowania właściciela/zarządcy obiektu budowlanego. Opcja wymaga uprawnienia do redakcji formularza Podmiot zakładający KOB (tablica II).
WYCZYŚĆ DANE	Usuwanie informacji właściciel/zarządca bądź osoba uprawniona do reprezentowania właściciela/zarządcy obiektu budowlanego w celu ponownego uzupełnienia danych. Opcja wymaga uprawnienia do redakcji formularza Podmiot zakładający KOB (tablica II).

### 3.5.6 Interesariusze KOB

Funkcjonalność aplikacji w zakresie podglądu rejestru interesariuszy danej CKOB dostępna dla użytkowników w roli: administrator, lokalny administrator, przedstawiciel nadzoru budowlanego, przedstawiciel organu innego niż NB lub służb uprawnionych do kontroli przestrzegania przepisów w zakresie utrzymania obiektów budowlanych lub do prowadzenia działań ratowniczych, osoba przeprowadzająca kontrolę.

Funkcjonalność aplikacji w zakresie edycji rejestru interesariuszy danej CKOB dostępna dla użytkowników w roli: właściciel/zarządca, osoba upoważniona do prowadzenia KOB.

W momencie zakładania książki obiektu budowlanego do grupy interesariuszy zostaje automatycznie dodany użytkownik tworzący KOB w funkcji właściciel/zarządca bądź osoba uprawniona do reprezentowania właściciela/zarządcy. Zakładający książkę bezpośrednio po jej utworzeniu musi wskazać osobę upoważnioną do prowadzenia KOB lub samemu przyjąć taką funkcję.

Kolejnych interesariuszy mogą dodawać właściciele i zarządcy (WZ) oraz osoby upoważnione do prowadzenia KOB (UPK).

W celu dodania interesariusza, z menu narzędziowego danej książki obiektu budowlanego, należy wybrać opcję **Interesariusze KOB**.

26. Rejestr KOB – uruchomienie formularza obsługi interesariuszy

W wyświetlonym formularzu **Interesariusze książki obiektu budowlanego** widoczni są domyślnie ci interesariusze, których funkcje w ramach danej książki obiektu budowlanego są aktywne (czyli potwierdzili objęcie funkcji w kontekście przeglądanej CKOB). Widok ten można zmienić klikając na suwak **Pokaż tylko zatwierdzonych**. Opcja **Pokaż tylko aktualnych** pozwala na wyświetlenie widoku zestawienia interesariuszy, którzy posiadają aktywny dostęp do danej książki obiektu budowlanego.

Kolorem czerwonym oznaczono interesariuszy, którzy dotychczas nie przyjęli funkcji.

27. Formularz obsługi interesariusza – widok interesariusza, który nie przyjął funkcji

W celu dodania nowego interesariusza, należy kliknąć przycisk

**DODAJ INTERESARIUSZA**

**Uwaga: Przycisk ten widoczny jest na formularzu wyłącznie dla użytkowników Systemu c-KOB posiadających odpowiednie uprawnienie.**

## Interesariusze książki obiektu budowlanego (CKOB/LDZ/2022/317)

☒ Pokaż tylko aktualnych

☐ Pokaż tylko zatwierdzonych

Rola	Imię	Nazwisko	Data przyjęcia roli ↓	Data odrzucenia zaproszenia do pełnienia roli	Data wygaśnięcia roli	Szczegóły	Narzędzia
Właściciel / Zarządca	Gustaw	Rojek	2022-11-04				

Wierszy na stronie: 5 1-4 z 4 < >

**DODAJ INTERESARIUSZA**

**POKAŻ METRYKĘ KOB**

**POKAŻ WPISY**

28. Formularz obsługi interesariusza – uruchomienie dodania nowego interesariusza

W wyświetlonym formularzu należy wskazać docelową funkcję interesariusza, podać jego adres e-mail oraz wskazać datę rozpoczęcia pełnienia wskazanej funkcji w ramach CKOB. Podanie PESEL nie jest na tym etapie niezbędne, informacja ta może zostać później uzupełniona przez samego interesariusza za pośrednictwem formularza [Dane użytkownika](#).

## Interesariusz

Interesariusz EKOB

X

Osoba przeprowadzająca kontrolę obiektu

Imię

Marian

Nazwisko

Nowak

PESEL (wpisać, jeśli znany)

0 / 11

Adres e-mail (wpisać, jeśli znany)

marian@nowak.pl

Data przypisania obowiązków

2022-05-24

Data wygaśnięcia obowiązków

Brak wpisanej daty wygaśnięcia obowiązków oznacza nadanie bezterminowego dostępu do KOB

**WYŚLIJ ZAPROSZENIE**

29. Formularz dodania interesariusza

**Data wygaśnięcia obowiązków** jest uzupełniana w sytuacji, kiedy interesariusz otrzymuje czasowy dostęp do książki obiektu budowlanego. Taki dostęp można określić w dolnym momencie, wykorzystując opcję **Ustaw dostęp czasowy**, możliwą do wywołania z poziomu narzędziowego danego interesariusza. Opis tej funkcjonalności znajduje się w [dalszej części instrukcji](#).

Ostatnim krokiem jest potwierdzenie dodania interesariusza przez kliknięcie przycisku **WYŚLIJ ZAPROSZENIE**, po którym System wyświetli informację o dodaniu nowego interesariusza do KOB. W przypadku, gdy wskazana osoba nie posiada konta użytkownika w Systemie c-KOB, System wyświetla komunikat z prośbą o potwierdzenie chęci dodania interesariusza.

Pytanie

Nie znaleziono użytkownika systemu Marian Nowak powiązanego z podanym e-mailem marian@nowak.pl. Czy jesteś pewien, że chcesz zaprosić tego użytkownika?

NIE

TAK

30. Potwierdzenie dodania interesariusza

Po kliknięciu przycisku **TAK**, dane nowego interesariusza zostaną zapisane w Systemie, a na wskazany adres e-mail wysłana zostanie wiadomość e-mail z zaproszeniem do rejestracji w Systemie c-KOB oraz linkiem do przyjęcia zaproszenia do pełnienia funkcji w kontekście danej CKOB. Ten krok zostanie potwierdzony komunikatem o treści jak na poniższym zrzucie ekranowym:

Informacje

Nowy interesariusz otrzymał dostęp do książki obiektu budowlanego o czym zostanie poinformowany poprzez wiadomość email.

OK

31. Informacja systemowa po dodaniu interesariusza

W celu weryfikacji poprawności przypisania interesariusza do książki obiektu budowlanego, należy zmienić konfigurację domyślnych filtrów w tabeli zestawienia interesariuszy, wyłączając opcję **Pokaż tylko zatwierdzonych**. Po wyłączeniu tej opcji w tabeli widoczni są również interesariusze, którzy nie potwierdzili jeszcze objęcia funkcji w danej CKOB. Osoby te są oznaczone kolorem czerwonym oraz nie mają uzupełnionej daty przyjęcia obowiązków.

☒ Pokaż tylko aktualnych
 ☐ Pokaż tylko zatwierdzonych

Rola	Imię	Nazwisko	Data przyjęcia roli ↓	Data odrzucenia zaproszenia do pełnienia roli	Data wygaśnięcia roli	Szczegóły	Narzędzia
Osoba przeprowadzająca kontrolę obiektu	Jan	Nowak					
Właściciel / Zarządca	Gustaw	Rojek	2023-07-26				
Osoba upoważniona do prowadzenia KOB	Anna	Kowalska	2023-07-26				

Wierszy na stronie: 5
 1-3 z 3

32. Formularz obsługi interesariuszy – widok nowo dodanego interesariusza, który oczekuje na przyjęcie zaproszenia do objęcia funkcji

## Dodatkowe opcje obsługi interesariuszy KOB







Podgląd informacji nt. interesariusza można uzyskać po kliknięciu ikony

	Powrót do rejestru interesariuszy KOB.
	Zestaw narzędzi do obsługi interesariuszy KOB znajduje się w menu podręcznym.



☒ Pokaż tylko aktualnych

☐ Pokaż tylko zatwierdzonych

Rola	Imię	Nazwisko	Data przyjęcia roli ↓	Data odrzucenia zaproszenia do pełnienia roli	Data wygaśnięcia roli	Szczegóły	Narzędzia
Osoba przeprowadzająca kontrolę obiektu	Jan	Nowak					
Właściciel / Zarządca	Gustaw	Rojek	2023-07-26				
Osoba upoważniona do prowadzenia KOB	Anna	Kowalska	2023-07-26				

Wierszy na stronie: 5 1-3 z 3 < >

### 33. Formularz obsługi interesariusza – wyświetlenie informacji o interesariuszu

## Interesariusz książki obiektu budowlanego (CKOB/MPL/2023/29)

**Rola:**  
Osoba przeprowadzająca kontrolę obiektu


**Imię:**  
Jan

**Nazwisko:**  
Nowak

**PESEL:**  
80111100100

**Data przypisania roli:**  
2023-07-27



**Adres e-mail:**  
jan@nowak.com



### 34. Formularz obsługi interesariusza – podgląd informacji o interesariuszu

☒ Pokaż tylko aktualnych


☐ Pokaż tylko zatwierdzonych

Rola	Imię	Nazwisko	Data przyjęcia roli ↓	Data odrzucenia zaproszenia do pełnienia roli	Data wygaśnięcia roli	Szczegóły	Narzędzia
Osoba przeprowadzająca kontrolę obiektu	Jan	Nowak					
Właściciel / Zarządca	Gustaw	Rojek	2023-07-26				
Osoba upoważniona do prowadzenia KOB	Anna	Kowalska	2023-07-26				

Wierszy na stronie: 5 1-3 z 3 < >


**DODAJ INTERESARIUSZA** **DODAJ PRZEDSTAWICIELA ORGANU ADMINISTRACJI** **POKAZ METRYKĘ KOB** **POKAZ WPISY**

 Usuń przypisanego interesariusza

 Ustaw dostęp czasowy

 Edytuj dodatkowe informacje

### 35. Narzędzia obsługi interesariusza

**Usuń przypisanego interesariusza**  - umożliwia pozbawienie dostępu do książki obiektu budowlanego danego interesariusza. Usunięcie dostępu do książki wymaga potwierdzenia - kliknięcie **TAK** w oknie zapytania. Data końca dostępu do książki obiektu budowlanego zostanie zapisana i wyświetlona w rejestrze interesariuszy KOB w kolumnie **Data wygaśnięcia obowiązków**.

Pytanie

Czy na pewno chcesz usunąć Taras Melon pełniącego rolę  
Osoba przeprowadzająca kontrole obiektu z listy interesariuszy  
książki obiektu budowlanego o numerze CKOB/MPL/2022/304  
(dostęp do książki obiektu budowlanego wygaśnie za 1 dni)?

NIE

TAK

Informacje

Uprawnienia interesariusza wygasną w dniu 2022-05-25.

OK

36. Potwierdzenie usunięcia dostępu do książki obiektu budowlanego

**Ustaw dostęp czasowy** - funkcjonalność ta umożliwi zdefiniowanie daty końca dostępu danego użytkownika do książki obiektu budowlanego.


37. Formularz konfiguracji dostępu czasowego do książki obiektu budowlanego

Po zatwierdzeniu wyboru daty oraz kliknięciu przycisku **Zapisz**, data końca dostępu do książki obiektu budowlanego zostanie zapisana i wyświetlona w rejestrze interesariuszy KOB w kolumnie **Data wygaśnięcia roli**.

Rola	Imię	Nazwisko	Data przyjęcia roli ↓	Data odrzucenia zaproszenia do pełnienia roli	Data wygaśnięcia roli	Szczegóły	Narzędzia
Osoba przeprowadzająca kontrole obiektu	Agata	Kamień	2022-10-21		2022-12-31		
Właściciel / Zarządca	Gustaw	Rojek	2022-09-20				


Wierszy na stronie: 5 1-5 z 6 < >

38. Rejestr interesariuszy po ustawieniu dostępu czasowego do książki

Opcja **Ustaw dostęp czasowy** umożliwia również przywrócenie bezterminowego dostępu do książki obiektu budowlanego. Aby to zrobić, należy kliknąć ikonę  znajdującą się po prawej stronie daty wygaśnięcia obowiązków.



39. Formularz ustawienia czasowego dostępu do książki obiektu budowlanego – ustawienie bezterminowego dostępu

**Edytuj dodatkowe informacje**  - umożliwia dodanie dodatkowych informacji o interesariuszu KOB nieprzewidzianych w formularzach systemowych.



40. Formularz edycji opisu dodatkowego interesariusza

### 3.5.6.1 Interesariusz nieposiadający konta w Systemie c-KOB

Funkcjonalność aplikacji dostępna dla użytkownika w roli: interesariusz KOB.

W przypadku dodawania do książki obiektu budowlanego interesariusza, który nie posiada konta użytkownika w Systemie c-KOB, System po kliknięciu przycisku **Zapisz** wskaże, iż wymagane jest uzupełnienie dodatkowych informacji o użytkowniku, umożliwiających jego identyfikację i potwierdzenie tożsamości. Zapraszana do roli interesariusza osoba otrzyma wiadomość e-mail z instrukcją dalszego postępowania.

Zatwierdzenie udziału w procesie obsługi CKOB będzie wymagało wcześniejszej rejestracji konta użytkownika, a następnie potwierdzenia przyjęcia funkcji.

Rejestrację konta można przeprowadzić klikając w otrzymanej wiadomości przycisk **Zaloguj się Węzłem Krajowym**.

Po rejestracji konta możliwe jest przystąpienie do zatwierdzenia funkcji interesariusza w ramach danej CKOB, klikając przycisk **Zatwierdź** w wiadomości mailowej.

Zostałeś/aś zaproszony/a przez Gustaw Rojek  
(gustaw.rojek@gmail.com) jako interesariusz do pełnienia  
roli Osoba upoważniona do prowadzenia KOB na obiekcie o  
funkcji mieszkalna zlokalizowanym: 30-198 Kraków, Emila  
Godlewskiego 38 - książka obiektu budowlanego o numerze  
CKOB/MPL/2023/28.

Nie posiadasz jeszcze konta w Systemie c-KOB, dlatego  
proces zatwierdzania przyjęcia roli jest dwuetapowy:

- 1) Utwórz konto użytkownika w Systemie c-KOB klikając  
poniższy przycisk:

Zaloguj się Węzłem Krajowym

Jeśli coś poszło nie tak, skopiuj poniższy adres do  
przeglądarki internetowej: <https://c-kob.gunb.gov.pl/auth/login>, a po uruchomieniu strony systemu c-KOB kliknij  
przycisk Zaloguj się Węzłem Krajowym.

- 2) Po utworzeniu konta zatwierdź przyjęcie roli klikając  
poniższy przycisk:

Zatwierdź

Jeśli coś poszło nie tak, skopiuj poniższy adres do  
przeglądarki internetowej: <https://c-kob.gunb.gov.pl/konto/ksiazka-obiektu-budowlanego/574/nowy-interesariusz/6558be12-3219-4daa-a27e-3567a5022246?isConfirm=false>

lub

- 2) Po utworzeniu konta odrzuć przyjęcie roli klikając poniższy  
przycisk:

Odrzuć

Jeśli coś poszło nie tak, skopiuj poniższy adres do  
przeglądarki internetowej: <https://c-kob.gunb.gov.pl/konto/ksiazka-obiektu-budowlanego/574/nowy-interesariusz/6558be12-3219-4daa-a27e-3567a5022246?isConfirm=true>

Pozdrawiamy,

Zespół c-KOB.

41. Wiadomość e-mail do użytkownika nieposiadającego konta w Systemie c-KOB z informacją  
o procedurze rejestracji konta użytkownika i przyjęcia funkcji

### 3.5.6.2 Przyjęcie roli interesariusza

Funkcjonalność aplikacji dostępna dla użytkownika w roli: interesariusz KOB.

Objęcie roli przez interesariuszy zaproszonych do obsługi CKOB i formalne potwierdzenie przyjęcia  
obowiązków do nich należących jest możliwe w Systemie na 3 sposoby:

1. Poprzez kliknięcie przycisku **Zatwierdź** w wiadomości e-mail;
2. Poprzez kliknięcie **linku** w powiadomieniu systemowym;
3. Poprzez wybranie opcji **Przyjęcie roli** w menu narzędziowym w **Rejestrze KOB**.

Ad. 1. Poniżej zamieszczony został przykład treści wiadomości e-mail z informacją o zaproszeniu do grona interesariuszy w określonej roli w kontekście konkretnej CKOB.

Zostałeś/aś zaproszony/a przez Gustaw Rojek  
(gustaw.rojek@gmail.com) jako interesariusz do pełnienia  
roli Osoba upoważniona do prowadzenia KOB na obiekcie o  
funkcji 100 zlokalizowanym: 32-020 Sygneczów, 165 - książka  
obiektu budowlanego o numerze CKOB/MPL/2023/23.

Kliknij poniższy przycisk, aby zatwierdzić przyjęcie roli:

**Zatwierdź**

Jeśli coś poszło nie tak, skopiuj poniższy adres do  
przeglądarki internetowej: [https://beta.ekob.gunb.gov.pl/  
konto/ksiazka-obiektu-budowlanego/569/interesariusz/  
1144?confirm=true&isRegistered=true](https://beta.ekob.gunb.gov.pl/konto/ksiazka-obiektu-budowlanego/569/interesariusz/1144?confirm=true&isRegistered=true)

Kliknij poniższy przycisk, aby odrzucić przyjęcie roli:

**Odrzuć**

Jeśli coś poszło nie tak, skopiuj poniższy adres do  
przeglądarki internetowej: [https://beta.ekob.gunb.gov.pl/  
konto/ksiazka-obiektu-budowlanego/569/interesariusz/  
1144?decline=true&isRegistered=true](https://beta.ekob.gunb.gov.pl/konto/ksiazka-obiektu-budowlanego/569/interesariusz/1144?decline=true&isRegistered=true)

Pozdrawiamy,  
Zespół c-KOB.

42. Treść wiadomości e-mail z zaproszeniem do objęcia roli

W celu podjęcia się pełnienia danej roli w kontekście wskazanej CKOB, należy kliknąć przycisk

**Zatwierdź**

w przesłanej wiadomości e-mail.

Użytkownik zostanie przekierowany do Systemu c-KOB (jeśli nie jest on zalogowany wywołany zostanie formularz logowania), w którym wyświetlone zostanie okno potwierdzenia objęcia przez interesariusza wskazanej roli w danej CKOB.

Informacje

Przyjęcie roli zostało zatwierdzone.

OK

43. Potwierdzenie przyjęcia roli

Ad. 2. Inną ścieżką do potwierdzenia przyjęcia obowiązków jest kliknięcie w link służący do przyjęcia roli interesariusza w danej CKOB, który przesłany zostanie do użytkownika w [powiadomieniu systemowym](#).

Przyjęcie roli (CKOB/MPL/2023/15)

Zostałeś/aś zaproszony/a przez Gustaw Rojek (gustaw.rojek@gmail.com) jako interesariusz do pełnienia roli Osoba przeprowadzająca kontrole obiektu na obiekcie o funkcji test zlokalizowanym: 32-086 WĘGRZCE, B4 61 - książka obiektu budowlanego o numerze CKOB/MPL/2023/15. Kliknij w [link](#), aby zatwierdzić przyjęcie roli. Kliknij w [link](#), aby odrzucić przyjęcie roli.

Data przestania wiadomości

2023-06-30 14:58

Data odebrania wiadomości

2023-06-30 14:58

44. Treść powiadomienia systemowego z informacją o zaproszeniu do objęcia roli

Ad. 3. Ostatnią możliwością przyjęcia roli interesariusza w danej CKOB jest wybór opcji **Przyjęcie roli**, która jest dostępna w menu narzędziowym danej książki obiektu budowlanego.

Filtrowanie										EKSPORT DO PLIKU		
Nr książki	Obiekt	Rodzaj obiektu	Funkcja obiektu	Powierzchnia obiektu/dachu	Właściciel/Zarządca	Lokalizacja	Data rejestracji	Status	Rola	Ostatni wpis	Metryka KOB	Narzędzia
CKOB/DOL/2022/322	budynek	budynek produkcyjny	produkcja rolna	>2000m2	Janina Kania	58-540 Karpacz, Boczna 1	2022-11-30 15:05:39	otwarta	Osoba przeprowadzająca kontrole obiektu			
CKOB/MPL/2022/318	budowla	sieć gazowa	Gazociąg		Staszek Kos	32-080 Zabierzów, Słoneczna 27	2022-11-07 08:07:17	otwarta	Osoba przeprowadzająca kontrole obiektu	2022-11-07 08:14		
CKOB/MPL/2022/304	budowla	stadion	Stadion		Karol Nowak	32-551 Babice, Elizy Orzeszkowej 9	2016-04-15 00:00:00	otwarta	Osoba przeprowadzająca kontrole obiektu	2022-10-13 07:46		

Wierszy na stronie: 5

Przyjęcie roli
Odrzucenie roli

45. Rejestr KOB – opcja przyjęcia roli

Po wybraniu tej opcji System wyświetli okno **Przyjęcia roli interesariusza** z informacją o numerze książki obiektu budowlanego, nazwą obiektu budowlanego oraz rolą jaką obejmuje użytkownik w danej CKOB. Użytkownik potwierdza objęcie roli klikając przycisk **TAK**.

Przyjęcie roli interesariusza

CKOB/MPL/2022/318: Gazociąg

Potwierdzam przyjęcie roli: Osoba przeprowadzająca kontrole obiektu

NIE

TAK

46. Rejestr KOB – potwierdzenie przyjęcia roli

Potwierdzenie zapisywane jest w bazie danych Systemu. Od tego momentu interesariusz otrzymuje kolejne uprawnienia do obsługi książki obiektu budowlanego np.: możliwość dokonywania wpisów w książce.

Właściciel/zarządca oraz osoba upoważniona do prowadzenia danej CKOB są każdorazowo informowani drogą mailową oraz poprzez powiadomienie systemowe o przyjęciu roli przez interesariusza w ramach danej CKOB.

**Informacja o dodaniu/zmianie interesariusza (CKOB/MPL/2023/28)** ×

Gustaw Rojek (gustaw.rojek@gmail.com) obejmuje rolę Osoba upoważniona do prowadzenia KOB na obiekcie o funkcji mieszkalna - książka obiektu budowlanego o numerze CKOB/MPL/2023/28.

Data przesłania wiadomości  
2023-07-25 10:15

47. Powiadomienie systemowe – potwierdzenie przyjęcia roli

### 3.5.6.3 Odrzucenie roli interesariusza

Funkcjonalność aplikacji dostępna dla użytkownika w roli: interesariusz KOB.

Odrzucenie roli, podobnie jak jej przyjęcie, jest możliwe w Systemie na 3 sposoby:

1. Poprzez kliknięcie przycisku **Odrzuć** w wiadomości e-mail;
2. Poprzez kliknięcie **linku** w powiadomieniu systemowym;
3. Poprzez wybranie opcji **Odrzucenie roli** w menu narzędziowym w **Rejestrze KOB**.

Ad. 1. Poniżej zamieszczony został przykład treści wiadomości e-mail z informacją o zaproszeniu do grona interesariuszy w określonej funkcji w kontekście konkretnej CKOB z możliwością przyjęcia i odrzucenia roli.

Zostałeś/aś zaproszony/a przez Gustaw Rojek (gustaw.rojek@gmail.com) jako interesariusz do pełnienia roli Osoba upoważniona do prowadzenia KOB na obiekcie o funkcji 100 zlokalizowanym: 32-020 Sygnezów, 165 - książka obiektu budowlanego o numerze CKOB/MPL/2023/23.

Kliknij poniższy przycisk, aby zatwierdzić przyjęcie roli:

**Zatwierdź**

Jeśli coś poszło nie tak, skopiuj poniższy adres do przeglądarki internetowej: <https://beta.ekob.gunb.gov.pl/konto/ksiazka-obiektu-budowlanego/569/interesariusz/1144?confirm=true&isRegistered=true>

Kliknij poniższy przycisk, aby odrzucić przyjęcie roli:

**Odrzuć**

Jeśli coś poszło nie tak, skopiuj poniższy adres do przeglądarki internetowej: <https://beta.ekob.gunb.gov.pl/konto/ksiazka-obiektu-budowlanego/569/interesariusz/1144?decline=true&isRegistered=true>

Pozdrawiamy,  
Zespół c-KOB.

48. Treść wiadomości e-mail z zaproszeniem do objęcia roli



W celu odrzucenia danej roli w kontekście wskazanej CKOB, należy kliknąć przycisk

Odrzuć

Użytkownik zostanie przekierowany do Systemu c-KOB (jeśli nie jest on zalogowany, wywołany zostanie formularz logowania), w którym wyświetlone zostanie okno odrzucenia objęcia przez interesariusza wskazanej funkcji w danej CKOB.

Ad. 2. Inną ścieżką do odrzucenia obowiązków jest kliknięcie w link służący do odrzucenia roli interesariusza w danej CKOB, który przesłany zostanie do użytkownika w [powiadomieniu systemowym](#).

Przyjęcie roli (CKOB/MPL/2023/15)

Zostałeś/aś zaproszony/a przez Gustaw Rojek (gustaw.rojek@gmail.com) jako interesariusz do pełnienia roli Osoba przeprowadzająca kontrole obiektu na obiekcie o funkcji test zlokalizowanym: 32-086 WĘGRZCE, B4 61 - książka obiektu budowlanego o numerze CKOB/MPL/2023/15. Kliknij w [link](#), aby zatwierdzić przyjęcie roli. Kliknij w [link](#), aby odrzucić przyjęcie roli.

Data przestania wiadomości

2023-06-30 14:58

Data odebrania wiadomości

2023-06-30 14:58

49. Treść powiadomienia systemowego z informacją o zaproszeniu do objęcia roli

Ad. 3. Ostatnią możliwością odrzucenia roli interesariusza w danej CKOB jest wybór opcji **Odrzucenie roli**, która jest dostępna w menu narzędziowym danej książki obiektu budowlanego.

Nr książki	Obiekt	Rodzaj obiektu	Funkcja obiektu	Powierzchnia obiektu/dachu	Właściciel/Zarządca	Lokalizacja	Data rejestracji	Status	Rola	Ostatni wpis	Metryka KOB	Narzędzia
CKOB/DOL/2022/322	budynek	budynek produkcyjny	produkcja rolna	>2000m2	Janina Kania	58-540 Karpacz, Boczna 1	2022-11-30 15:05:39	otwarta	Osoba przeprowadzająca kontrole obiektu			
CKOB/MPL/2022/318	budowla	sieć gazowa	Gazociąg		Staszek Kos	32-080 Zabierzów, Słoneczna 27	2022-11-07 08:07:17	otwarta	Osoba przeprowadzająca kontrole obiektu	2022-11-07 08:14		
CKOB/MPL/2022/304	budowla	stadion	Stadion		Karol Nowak	32-551 Babice, Elizy Orzeszkowej 9	2016-04-15 00:00:00	otwarta	Osoba przeprowadzająca kontrole obiektu	2022-10-13 07:46		

50. Rejestr KOB – opcja odrzucenia roli

Po wybraniu tej opcji System wyświetli okno **Odrzucenie przyjęcia roli interesariusza** z informacją o numerze książki obiektu budowlanego, nazwą obiektu budowlanego oraz rolą użytkownika w danej CKOB. Użytkownik odrzuca objęcie roli klikając przycisk **TAK**.

Odrzucenie przyjęcia roli interesariusza

CKOB/MPL/2022/318: Gazociąg

Potwierdzam odrzucenie przyjęcia roli: Osoba przeprowadzająca kontrole obiektu

NIE

TAK

51. Rejestr KOB – odrzucenie przyjęcia roli

Odrzucenie zapisywane jest w bazie danych Systemu.



Właściciel/zarządca oraz osoba upoważniona do prowadzenia danej CKOB są każdorazowo informowani drogą mailową oraz poprzez powiadomienie systemowe o odrzuceniu roli przez interesariusza w ramach danej CKOB.

Informacja o odrzuceniu pełnienia roli przez interesariusza (CKOB/MPL/2022/305)
×

Nastąpiło odrzucenie pełnienia roli Osoba przeprowadzająca kontrole obiektu przez interesariusza Agata Kamień (agata.kamien@smallgis.pl) w książce obiektu budowlanego o numerze CKOB/MPL/2022/305, funkcja obiektu: Stadion.

**Data przestania wiadomości**  
2022-09-22 06:21

52. Powiadomienie systemowe – odrzucenie roli

### 3.5.6.4 Rezygnuj z pełnionej roli

Funkcjonalność aplikacji dostępna dla użytkownika w roli: właściciel/zarządca\*, osoba upoważniona do prowadzenia KOB, osoba przeprowadzająca kontrole (\* jeśli w książce istnieje inny interesariusz w roli właściciel/zarządca).

Opcja ta znajduje się w menu narzędziowym danej CKOB.

Filtrowanie

EKSPORT DO PLIKU

Nr książki	Obiekt	Rodzaj obiektu	Funkcja obiektu	Powierzchnia obiektu/dachu	Właściciel/Zarządca	Lokalizacja	Data rejestracji	Status	Rola	Ostatni wpis	Metryka KOB	Narzędzia
CKOB/MPL/2022/324	budynek	biblioteka	Biblioteka miejska	≤2000m2	Jan Nowak	30-307 Kraków, Powroźnicza 2	2022-12-09 17:33:43	otwarta	Osoba upoważniona do prowadzenia KOB			1
CKOB/MPL/2022/320	budowla	sieć gazowa	Gazociąg		Staszek Kielbaso	32-080 Zabierzów, Słoneczna 27	2022-11-07 10:11:25	otwarta	Osoba upoważniona do prowadzenia KOB			
CKOB/LDZ/2022/317	budowla	stacja paliw	Stacja paliw	≤1000m2	Gustaw Rojek	95-070 Aleksandrów Łódzki, Targowa 22	2022-11-04 18:13:04	otwarta	Osoba upoważniona do prowadzenia KOB			

EKSPORT KOB DO PLIKU CSV/XML/JSON

Wpisy

Interesariusze KOB

Informacje o obiekcie budowlanym

Dane właściciela/zarządcy obiektu

Rezygnuj z pełnionej roli

Zmień status KOB

Eksportuj KOB do PDF

53. Rejestr KOB – opcja rezygnacji z pełnionej roli

Po wyborze pozycji **Rezygnuj z pełnionej roli**, System wyświetli użytkownikowi komunikat z pytaniem, czy na pewno chce zrezygnować z pełnionej roli – aby potwierdzić decyzję należy kliknąć przycisk **TAK**.

**Pytanie**

Czy na pewno chcesz zrezygnować z pełnionej roli Osoba upoważniona do prowadzenia KOB w książce obiektu budowlanego o numerze CKOB/MPL/2022/324?

NIE
TAK

54. Potwierdzenie rezygnacji z pełnionej roli

Po kliknięciu System automatycznie ustawia datę wygaśnięcia obowiązków użytkownika w kontekście danej CKOB i tym samym blokuje dostęp do CKOB osobie, która rezygnuje z pełnionej roli. Wysyłane jest również powiadomienie systemowe do WZ informujące o tym fakcie.

### 3.5.7 Wpisy do Książki obiektu budowlanego

Funkcjonalność aplikacji dostępna dla użytkowników Systemu c-KOB w dowolnej roli.

W celu wyświetlenia wpisów do książki obiektu budowlanego należy w menu narzędziowym książki obiektu budowlanego kliknąć pozycję **Wpisy**.

**Uwaga: Widoczność tej opcji w menu zależy od uprawnień użytkownika oraz od wykonania etapów poprzedzających możliwość dodawania i przeglądania wpisów oraz przyjęcie obowiązków interesariusza.**

55. Rejestr KOB – wyświetlenie rejestru wpisów

W oknie **Wpisy książki obiektu budowlanego** należy wybrać tablicę, w której chcemy przeglądać, dodawać lub modyfikować wpisy. Lista tablic jest tożsama dla wszystkich interesariuszy danej CKOB, ale narzędzia obsługi poszczególnych tablic zależą od roli (funkcji) jaką interesariusz pełni w danej CKOB. Edycję wpisów w Tablicy III może wykonać wyłącznie osoba przeprowadzająca kontrolę. Pozostałe Tablice mogą być w pełni obsługiwane przez właściciela/zarządcę oraz osobę upoważnioną do prowadzenia CKOB.

56. Wpisy książki obiektu budowlanego – lista tablic

### 3.5.7.1 Dodanie wpisu

Funkcjonalność aplikacji dostępna dla użytkownika w roli: właściciel/zarządca, osoba uprawniona do prowadzenia KOB\*, osoba przeprowadzająca kontrole\* (\*jeżeli została dodana do rejestru interesariuszy danej CKOB).

Dodanie wpisu wymaga kliknięcia przycisku **DODAJ NOWY WPIS +**, po czym wyświetlony zostanie panel treści nowego wpisu.

#### 57. Dodanie wpisu do książki obiektu budowlanego

Każda z tablic ma indywidualny formularz obsługi wpisu. Po uzupełnieniu treści wpisu minimalnie w zakresie wymaganym, należy go zapisać poprzez kliknięcie przycisku **DODAJ WPIS**.

Dodatkowo do wpisu mogą zostać dołączone załączniki plikowe.

#### 58. Dodanie wpisu do Tablicy VI

Każdy nowy wpis otrzymuje status aktualny. Użytkownik posiadający odpowiednie uprawnienia ma do dyspozycji następujące narzędzia do obsługi wpisu:

- [Podgląd wpisu;](#)
- [Korekta wpisu;](#)
- [Anulowanie wpisu.](#)

>

Wpisy książki obiektu budowlanego  
(CKOB/MPL/2022/324)

Tablica KOB

Tablica nr VI – Roboty budowlane związane z obiektem budowlanym wykonywane po oddaniu do użytko

DODAJ NOWY WPIS +

Filtrowanie

Data wpisu	Autor wpisu	Data rozpoczęcia	Data zakończenia	Zakres	Dane identyfikujące (art. 62 ust. 1)	Załącznik	Narzędzia
2022-12-19 09:46	Gustaw Rojek	2022-06-01	2022-06-08	Wymiana okien			

Wierszy na stronie:

10

1-1 z 1

<

>

#### 59. Rejestr wpisów w Tablicy VI – widok dodanego wpisu

**UWAGA! Wpisy w Tablicy III dodane 7 dni po zakończeniu kontroli mają datę wpisu oznaczoną na czerwono**

<div> <div>Tablica CKOB</div> <div>Tablica nr III – Przeprowadzone kontrole, o których mowa w art. 62 ust. 1 ustawy</div> <div>DODAJ NOWY WPIS +</div> </div>												
Filtrowanie												
Data wpisu ↓	Autor	Czy zostały stwierdzone nieprawidłowości	Czy stwierdzono nieprawidłowości, o których mowa w art. 70 Pb	Czy potwierdzono usunięcie nieprawidłowości, o których mowa w art. 70 Pb	Czy wystano protokół do organu NB?	Data rozpoczęcia kontroli	Data zakończenia kontroli	Kontrola	Rodzaj kontroli	Czy kontrola dotyczyła budynku o powierzchni zabudowy powyżej 2000 m <sup>2</sup> lub budowli o powierzchni dachu przekraczającej 1000 m <sup>2</sup> ?	Czy wystano zawiadomienie do organu NB o przeprowadzeniu kontroli budynku o powierzchni zabudowy powyżej 2000 m <sup>2</sup> lub budowli o powierzchni dachu przekraczającej 1000 m <sup>2</sup> ?	Narzędzia
2022-08-01 06:42	Gustaw Rojek	TAK	NIE	n/d	n/d	2022-07-03	2022-07-10	kontrola okresowa stanu technicznego obiektu (przeprowadzona co najmniej raz w roku – art. 62 ust. 1 pkt 1 i 3 u.p.b.)	kontrola instalacji gazowych	NIE	n/d	☰

#### 60. Rejestr wpisów w Tablicy III – oznaczenie wpisu z kontroli wprowadzonego 7 dni po zakończeniu kontroli

### 3.5.7.2 Podgląd wpisu

Funkcjonalność aplikacji dostępna dla użytkowników Systemu c-KOB w dowolnej roli.

Podgląd wpisu i jego załączników możliwy jest po wyborze z poziomu menu narzędziowego wpisu opcji **Pokaż wpis**.

Data wpisu ↓	Autor wpisu	Data rozpoczęcia	Data zakończenia	Zakres	Dane identyfikujące (art. 62 ust. 1)	Załącznik	Narzędzia
2022-12-19 09:46	Gustaw Rojek	2022-06-01	2022-06-08	Wymiana okien			<div> <div>1</div> <div>2</div> </div>

EKSPORT DO PLIKU

1x

Pokaż wpis

Oznacz wpis jako anulowany

Skoryguj wpis

Wydrukuj PDF z protokołem z kontroli

Wydrukuj DOCX z protokołem z kontroli

61. Rejestr wpisów w Tablicy VI – menu narzędziowe, opcja Pokaż wpis

## Wpis książki obiektu budowlanego (CKOB/MPL/2022/324)

### Tablica:

Tablica nr VI – Roboty budowlane związane z obiektem budowlanym wykonywane po oddaniu do użytkowania

### Interesariusz:

Gustaw Rojek

### Status:

aktualny

### Data rozpoczęcia robót budowlanych:

2022-06-01

### Data zakończenia robót budowlanych:

2022-06-08

### Zakres wykonanych robót budowlanych:

Wymiana okien



62. Podgląd wpisu

### 3.5.7.3 Korekta wpisu


Funkcjonalność aplikacji dostępna dla użytkownika w roli: właściciel/zarządca, osoba uprawniona do prowadzenia KOB\*, osoba przeprowadzająca kontrole\* (\*jeżeli została dodana do rejestru interesariuszy danej CKOB).

Interesariusz może korygować wyłącznie własne wpisy w statusie *aktualny*.

W tym celu w menu narzędziowym wpisu należy wybrać opcję **Skoryguj wpis**. W oknie **Koryguj wpis** należy wprowadzić skorygowaną treść wpisu oraz fakultatywnie dołączyć załączniki.


**UWAGA! Poprzednio dodane do wpisu załączniki nie są wiązane z nową treścią wpisu, dlatego też należy je ponownie załączyć do korygowanego wpisu.**

**UWAGA! Korygować wpis można w okresie 30 dni od momentu dodania danego wpisu!**

Data wpisu ↓	Autor wpisu	Data rozpoczęcia	Data zakończenia	Zakres	Dane identyfikujące (art. 62 ust. 1)	Załącznik	Narzędzia
2022-12-19 09:46	Gustaw Rojek	2022-06-01	2022-06-08	Wymiana okien			 <div> <p>1</p> <p>Pokaż wpis</p> <p>Oznacz wpis jako anulowany</p> <p>Skoryguj wpis</p> <p>2</p> <p>Wydrukuj PDF z protokołem z kontroli</p> <p>Wydrukuj DOCX z protokołem z kontroli</p> </div>

**EKSPORT DO PLIKU**

### 63. Uruchomienie korekty wpisu



## Roboty budowlane (CKOB/MPL/2022/324)

Data rozpoczęcia robót budowlanych

2022-06-08

Data zakończenia robót budowlanych

2022-06-08

Zakres wykonanych robót budowlanych

Wymiana okien na parterze

1

25 / 1000

Czy wykonane roboty budowlane stanowiły realizację zalecenia z przeprowadzonej kontroli?

☐ TAK ☒ NIE

+

2

KOREKTA WPISU

1x

<<<

### 64. Korekta wpisu

Po dokonaniu zapisu, status korygowanego wpisu zostaje zmieniony na **anulowany** i wpis jest ukrywany w tabeli wpisów (domyślnie widoczne są wyłącznie aktualne wpisy). Aby wyświetlić anulowane wpisy należy zmienić opcje filtrowania danych. Wpisy skorygowane są oznaczane w tabeli wpisów kolorem czerwonym.

Tablica KOB

Tablica nr VI – Roboty budowlane związane z obiektem budowlanym wykonywane po oddaniu do użytku X

DODAJ NOWY WPIS +

Filtrowanie \*

Data wpisu ↓	Autor wpisu	Data rozpoczęcia	Data zakończenia	Zakres	Dane identyfikujące (art. 62 ust. 1)	Załącznik	Narzędzia
2022-12-19 09:56	Gustaw Rojek	2022-06-08	2022-06-08	Wymiana okien na parterze			
2022-12-19 09:46	Gustaw Rojek	2022-06-01	2022-06-08	Wymiana okien			

Wierszy na stronie: 10 1-2 z 2

65. Rejestr wpisów z widocznymi wszystkimi wpisami

Skorygowaną treść wpisu można podglądać klikając opcję **Pokaż wpis korygujący** w menu narzędziowym wpisu o statusie *anulowany*.

Data wpisu ↓	Autor wpisu	Data rozpoczęcia	Data zakończenia	Zakres	Dane identyfikujące (art. 62 ust. 1)	Załącznik	Narzędzia
2022-12-19 09:56	Gustaw Rojek	2022-06-08	2022-06-08	Wymiana okien na parterze			
2022-12-19 09:46	Gustaw Rojek	2022-06-01	2022-06-08	Wymiana okien			

Wierszy na stronie: 10

EKSPORT DO PLIKU

POKAŻ METRYKĘ

Pokaż wpis

Pokaż wpis korygujący

66. Wywołanie podglądu wpisu korygującego

### Wpis książki obiektu budowlanego (CKOB/MPL/2022/324)

**Tablica:**  
Tablica nr VI – Roboty budowlane związane z obiektem budowlanym wykonywane po oddaniu do użytkowania

**Interesariusz:**  
Gustaw Rojek

**Status:**  
aktualny

**Data rozpoczęcia robót budowlanych:**  
2022-06-08

**Data zakończenia robót budowlanych:**  
2022-06-08

**Zakres wykonanych robót budowlanych:**  
Wymiana okien na parterze

67. Podgląd wpisu korygującego

W podglądzie wpisu anulowanego kolorem pomarańczowym oznaczone zostały zmiany treści wpisu oraz znajduje się odnośnik do wpisu korygującego.

Wpis książki obiektu budowlanego  
(CKOB/MPL/2022/324)

**Tablica:**  
Tablica nr VI – Roboty budowlane związane z obiektem budowlanym wykonywane po oddaniu do użytkowania


**Interesariusz:**  
Gustaw Rojek

**Status:**  
anulowany

**Data rozpoczęcia robót budowlanych [korekta]:**  
2022-06-01  
[2022-06-08]

**Data zakończenia robót budowlanych:**  
2022-06-08

**Zakres wykonanych robót budowlanych [korekta]:**  
Wymiana okien  
[Wymiana okien na parterze]  
[Wpis korygujący](#)





68. Podgląd wpisu anulowanego

### 3.5.7.4 Anulowanie wpisu


Funkcjonalność aplikacji dostępna dla użytkownika w roli: właściciel/zarządcą, osoba uprawniona do prowadzenia KOB\*, osoba przeprowadzająca kontrolę\* (\*jeżeli została dodana do rejestru interesariuszy danej CKOB).

Interesariusz może anulować wpis, ale wyłącznie w zakresie własnych, aktualnych wpisów. W tym celu w menu narzędziowym wpisu należy wybrać opcję **Oznacz wpis jako anulowany**.

**UWAGA! Anulować wpis można w okresie 30 dni od momentu dodania danego wpisu!**

Data wpisu ↓	Autor wpisu	Data rozpoczęcia	Data zakończenia	Zakres	Dane identyfikujące (art. 62 ust. 1)	Załącznik	Narzędzia
2022-12-19 09:56	Gustaw Rojek	2022-06-08	2022-06-08	Wymiana okien na parterze			 1
2022-12-19 09:46	Gustaw Rojek	2022-06-01	2022-06-08	Wymiana okien			 2

EKSPORT DO PLIKU



69. Menu narzędziowe wpisu – opcja anulowania wpisu



W oknie **Anuluj wpis** należy podać uzasadnienie anulowania wpisu:

Anuluj wpis

Uzasadnienie

Wstrzymanie robót

1

17 / 200

ZAMKNIJ

ZAPISZ

1x

70. Formularz anulowania wpisu

Po zapisie, status anulowanego wpisu zostaje zmieniony na **anulowany** oraz blokowany jest on do modyfikacji. W podglądzie anulowanego wpisu znajduje się uzasadnienie jego anulowania.

Data wpisu ↓	Autor wpisu	Data rozpoczęcia	Data zakończenia	Zakres	Dane identyfikujące (art. 62 ust. 1)	Załącznik	Narzędzia
2022-12-19 09:56	Gustaw Rojek	2022-06-08	2022-06-08	Wymiana okien na parterze			≡
2022-12-19 09:46	Gustaw Rojek	2022-06-01	2022-06-08	Wymiana okien			≡

Wierszy na stronie: 10 1-2 z 2 < >

71. Rejestr wpisów z widocznymi wpisami anulowanymi

Wpis książki obiektu budowlanego  
(CKOB/MPL/2022/324)

**Tablica:**  
Tablica nr VI – Roboty budowlane związane z obiektem budowlanym wykonywane po oddaniu do użytkowania

**Interesariusz:**  
Gustaw Rojek

**Status:**  
anulowany

**Data rozpoczęcia robót budowlanych:**  
2022-06-08

**Data zakończenia robót budowlanych:**  
2022-06-08

**Zakres wykonanych robót budowlanych:**  
Wymiana okien na parterze

**Data anulowania wpisu:**  
2022-12-19 10:16

**Uzasadnienie anulowania wpisu:**  
Wstrzymanie robót

72. Podgląd anulowanego wpisu z uzasadnieniem anulowania wpisu

### 3.5.8 Wyślij zawiadomienie o przeprowadzonej kontroli

Funkcjonalność aplikacji dostępna dla użytkowników w roli: osoba przeprowadzająca kontrole.

W celu wysłania zawiadomienia o przeprowadzonej kontroli budynku o powierzchni zabudowy przekraczającej 2000 m<sup>2</sup>, bądź innym obiekcie budowlanym o powierzchni dachu przekraczającej 1000 m<sup>2</sup>, należy w menu narzędziowym książki obiektu budowlanego kliknąć pozycję **Wyślij zawiadomienie o kontroli**.

Rejestr KOB

Filtrowanie

EKSPORT DO PLIKU

Nr książki	Obiekt	Rodzaj obiektu	Funkcja obiektu	Powierzchnia obiektu/dachu	Właściciel/Zarządca	Lokalizacja	Data rejestracji	Status	Role	Ostatni wpis	Metryka KOB	Narzędzia
CKOB/DOL/2022/322	budynek	budynek produkcyjny	produkcja rolna	>2000m2	Janina Kania	58-540 Karpacz, Boczna 1	2022-11-30 15:05:39	otwarta	Osoba przeprowadzająca kontrole obiektu			
CKOB/MPL/2022/304	budowla	stadion	Stadion		Karol Nowak	32-551 Babice, Elizy Orzeszkowej 9	2016-04-15 00:00:00	otwarta	Osoba przeprowadzająca kontrole obiektu	2022-10-13		

EKSPORT KOB DO PLIKU CSV/XML/JSON

Wpisy

Wyślij zawiadomienie o kontroli

Wyślij protokół z kontroli

Interesariusze KOB

Informacje o obiekcie budowlanym

Dane właściciela/zarządcy obiektu

Rezygnuj z pełnionej roli

73. Rejestr KOB – wywołanie opcji wysłania zawiadomienia o kontroli

W przypadku kiedy w danej CKOB istnieje tylko jedna kontrola, dla której wymagane jest przesłanie zawiadomienia, System wyświetli formularz wyboru kontroli, z możliwością zmiany organu nadzoru budowlanego, do którego zawiadomienie powinno zostać przesłane.

Wybór kontroli, dla której przesłane ma zostać zawiadomienie

Kontrola

kontrola elementów budynku, budowli i instalacji narażonych na szkodliwe wpływy atmosferyczne i niszczące działania ...

Organ Nadzoru Budowlanego

Powiatowy Inspektorat Nadzoru Budowlanego

Powiatowe Inspektoraty Nadzoru Budowlanego

Powiatowy Inspektor Nadzoru Budowlanego w Krak

ANULUJ WYŚLIJ

74. Formularz wyboru kontroli, dla której przesłane ma zostać zawiadomienie – zmiana organu NB

Po odpowiednim wskazaniu organu, należy kliknąć przycisk **Wyślij**. Pojawi się komunikat z prośbą o potwierdzenie wysłania zawiadomienia.

Pytanie

Czy na pewno chcesz wysłać zawiadomienie o przeprowadzonej kontroli (kontrola elementów budynku, budowli i instalacji narażonych na szkodliwe wpływy atmosferyczne i niszczące działania czynników występujących podczas użytkowania obiektu – wykonana w terminie od 2023-09-10 do 2023-09-11) obiektu prowadzonego w książce obiektu budowlanego o numerze CKOB/MPL/2023/28?

NIE TAK

75. Potwierdzenie wysłania zawiadomienia o kontroli

W przypadku występowania wpisów dotyczących więcej niż jednej kontroli wymagającej wysłania zawiadomienia, użytkownik zostanie poproszony przez System o wskazanie kontroli, o której chce zawiadomić organy nadzoru budowlanego.

Wybór kontroli, dla której przesłane ma zostać zawiadomienie

Kontrola

kontrola instalacji gazowych - wykonana w terminie od 2022-09-13 do 2022-10-12

kontrola elementów budynku, budowli i instalacji narażonych na szkodliwe wpływy atmosferyczne i niszczące działania czynników występujących podczas użytkowania obiektu - wykonana w terminie od 2022-09-05 do 2022-10-04

☐ Dodaj własny protokół (PDF, DOC, DOCX, PNG, JPG, TIF, ZIP)

ANULUJ WYŚLIJ

#### 76. Wybór kontroli, dla której wysłane ma być zawiadomienie

Przed wysłaniem zawiadomienia o kontroli użytkownik ma możliwość zmiany organu nadzoru budowlanego. Zawiadomienie wysyłane jest na kontaktowy adres e-mail wybranego organu NB, konfigurowany w module Administratora za pomocą formularza [Zarządzanie e-mail organu NB](#). W przypadku braku przypisania adresu e-mail do właściwego organu NB, zawiadamiający zostanie poinformowany o tym komunikatem, a do użytkowników Systemu będących przedstawicielami wskazanego organu nadzoru budowlanego zostanie wysłana wiadomość e-mail z prośbą o uzupełnienie tego adresu w Systemie c-KOB.

Uwaga

Uwaga! Przekazanie zawiadomienia o przeprowadzeniu kontroli okresowej obiektu wielkopowierzchniowego jest niemożliwe ze względu na brak adresu e-mail przeznaczonego do kontaktu z Powiatowy Inspektor Nadzoru Budowlanego w Krakowie-Powiat grodzki. Do właściwego organu nadzoru budowlanego została wysłana prośba o niezwłoczne wskazanie w wymaganego adresu e-mail.

OK

#### 77. Komunikat informujący o braku możliwości wysłania zawiadomienia ze względu na brak adresu e-mail do kontaktu z właściwym organem nadzoru budowlanego

Brak konfiguracji adresu e-mail

Uwaga! Wykryto brak konfiguracji adresu e-mail przeznaczonego do kontaktu z Państwowy Inspektor Nadzoru Budowlanego w Krakowie-Powiat grodzki (w tym przesyłania zawiadomień i protokołów z kontroli obiektów budowlanych). Należy niezwłocznie uzupełnić ww. informację w systemie c-KOB w panelu Administracja. Kliknij w [link](#), aby uzupełnić e-mail.

Data przesłania  
wiadomości  
2023-09-14 09:08

#### 78. Powiadomienie systemowe informujące administratora c-KOB właściwego organu NB o konieczności uzupełnienia adresu e-mail na potrzeby obsługi zawiadomień i protokołów z kontroli

### 3.5.9 Wyślij protokół z kontroli

Funkcjonalność aplikacji dostępna dla użytkowników w roli: osoba przeprowadzająca kontrole.

W celu wysłania protokołu z kontroli okresowej, podczas której wystąpiły okoliczności, o których mowa w art. 70 u.p.b. należy w menu narzędziowym książki obiektu budowlanego kliknąć pozycję **Wyślij protokół z kontroli**.

**Rejestr KOB**

Nr książki	Obiekt	Rodzaj obiektu	Funkcja obiektu	Powierzchnia obiektu/dachu	Właściciel/Zarządca	Lokalizacja	Data rejestracji	Status	Rola	Ostatni wpis	Metryka KOB	Narzędzia
CKOB/DOL/2022/322	budynek	budynek produkcyjny	produkcja rolna	>2000m2	Janina Kania	58-540 Karpacz, Boczna 1	2022-11-30 15:05:39	otwarta	Osoba przeprowadzająca kontrole obiektu			
CKOB/MPL/2022/304	budowla	stadion	Stadion		Karol Nowak	2016-32-551 Babice, Elizy Orzeszkowej 9	2016-04-15 00:00:00	otwarta	Osoba przeprowadzająca kontrole obiektu	2022-10-13		

**EKSPORT DO PLIKU**

**EKSPORT KOB DO PLIKU CSV/XML/JSON**

- Wpisy
- Wyślij zawiadomienie o kontroli
- Wyślij protokół z kontroli**
- Interesariusze KOB
- Informacje o obiekcie budowlanym
- Dane właściciela/zarządcy obiektu
- Rezygnuj z pełnionej roli

79. Rejestr KOB – wywołanie opcji wysłania protokołu z kontroli

W przypadku, gdy w danej CKOB istnieje tylko jeden wpis dotyczący kontroli, dla której wymagane jest wysłanie protokołu pokontrolnego, System wyświetli formularz wyboru kontroli, z możliwością zmiany organu nadzoru budowlanego, do którego protokół powinien zostać przesłany.

Wybór kontroli, dla której przesłany ma zostać protokół

Kontrola  
kontrola elementów budynku, budowli i instalacji narażonych na szkodliwe wpływy atmosferyczne i niszczące działania czynników występu...

Organ Nadzoru Budowlanego  
Wojewódzki Inspektorat Nadzoru Budowlanego X

Wojewódzkie Inspektoraty Nadzoru Budowlanego  
Kujawsko Pomorski Wojewódzki Inspektor Nadzoru Budowlanego X

☐ Dodaj własny protokół (PDF, DOC, DOCX, PNG, JPG, TIF, ZIP)

ANULUJ WYŚLIJ

80. Formularz wyboru kontroli, dla której przesłany ma zostać protokół – zmiana organu NB

Po odpowiednim wskazaniu organu, należy kliknąć przycisk **Wyślij**. Pojawi się komunikat z prośbą o potwierdzenie wysłania protokołu.

Pytanie

Czy na pewno chcesz wysłać protokół z przeprowadzonej kontroli (kontrola elementów budynku, budowli i instalacji narażonych na szkodliwe wpływy atmosferyczne i niszczące działania czynników występujących podczas użytkowania obiektu – wykonana w terminie od 2023-08-29 do 2023-08-31) obiektu prowadzonego w książce obiektu budowlanego o numerze CKOB/KPM/2023/36?

NIE

TAK

#### 81. Potwierdzenie wysłania protokołu z kontroli

Natomiast w przypadku kiedy istnieje więcej niż jedna kontrola wymagająca wysłania protokołu, użytkownik zostanie poproszony o wskazanie wpisu z kontroli, dla której chce wysłać protokół.

Wybór kontroli, dla której przesłany ma zostać protokół

Kontrola

kontrola instalacji gazowych – wykonana w terminie od 2022-09-13 do 2022-10-12

kontrola elementów budynku, budowli i instalacji narażonych na szkodliwe wpływy atmosferyczne i niszczące działania czynników występujących podczas użytkowania obiektu – wykonana w terminie od 2022-09-05 do 2022-10-04


☐ Dodaj własny protokół (PDF, DOC, DOCX, PNG, JPG, TIF, ZIP)

ANULUJ

WYŚLIJ

#### 82. Wybór kontroli, dla której wysłany ma być protokół

Przed wysłaniem protokołu z kontroli użytkownik ma możliwość zmiany organu nadzoru budowlanego.

W przypadku budowli będących obiektami liniowymi, oprócz zmiany organu NB, jest także możliwość dodania innego organu. W tym celu, na wyświetlonym formularzu, należy kliknąć przycisk , a następnie wybrać z listy odpowiedni organ.

Wybór kontroli, dla której przesłany ma zostać protokół

Kontrola

kontrola elementów budynku, budowli i instalacji narażonych na szkodliwe wpływy atmosferyczne i niszczące działania czy...

Organ Nadzoru Budowlanego

Powiatowy Inspektorat Nadzoru Budowlanego X

Powiatowe Inspektoraty Nadzoru Budowlanego

Powiatowy Inspektor Nadzoru Budowlanego w Aleksan X


Organ Nadzoru Budowlanego

Pole Organ Nadzoru Budowlanego jest wymagane

ANULUJ

WYŚLIJ

#### 83. Formularz wyboru kontroli, dla której przesłany ma zostać protokół – dodanie organu NB

 SmallGIS

Strona 45 z 62

Wybór kontroli, dla której przesłany ma zostać protokół


Kontrola  
kontrola elementów budynku, budowli i instalacji narażonych na szkodliwe wpływy atmosferyczne i niszczące działania czy...

Organ Nadzoru Budowlanego Powiatowy Inspektorat Nadzoru Budowlanego X	Powiatowe Inspektoraty Nadzoru Budowlanego Powiatowy Inspektor Nadzoru Budowlanego w Aleksan X	-
Organ Nadzoru Budowlanego Wojewódzki Inspektorat Nadzoru Budowlanego X	Wojewódzkie Inspektoraty Nadzoru Budowlanego Kujawsko Pomorski Wojewódzki Inspektor Nadzoru Bud X	-

☐ Dodaj własny protokół (PDF, DOC, DOCX, PNG, JPG, TIF, ZIP)

ANULUJ WYŚLIJ

84. Formularz wyboru kontroli, dla której przesłany ma zostać protokół – widok dodanego organu NB

Aby usunąć organ NB należy kliknąć .

**Uwaga: Jeśli w trakcie zakładania CKOB dla obiektu liniowego użytkownik wskazał więcej niż jeden organ nadzoru budowlanego, to w formularzu wyboru kontroli, dla której przesłany ma zostać protokół będą automatycznie wyświetlały się wszystkie wykazane w książce organy.**

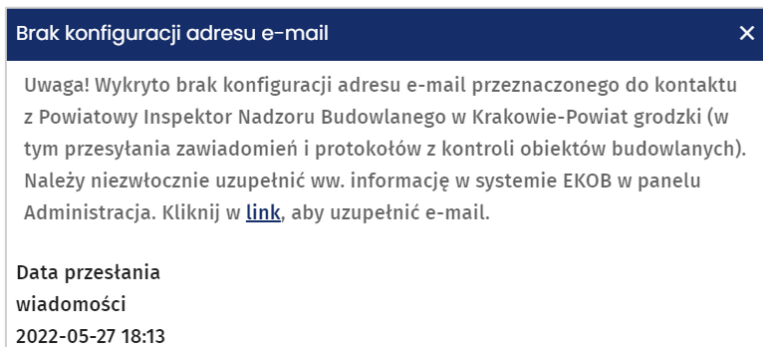
Protokół wysyłany jest na kontaktowy adres e-mail organu NB, konfigurowany w module Administratora za pomocą formularza **Zarządzanie e-mail organu NB**. W przypadku braku przypisania adresu e-mail do właściwego organu NB, użytkownik wysyłający protokół zostanie o tym poinformowany komunikatem, a do użytkowników Systemu będących przedstawicielami wskazanego organu nadzoru budowlanego zostanie wysłana wiadomość e-mail z prośbą o uzupełnienie tego adresu w Systemie c-KOB.

**Uwaga**

Uwaga! Przekazanie protokołu z kontroli, w ramach której stwierdzono zagrożenie bezpieczeństwa (art. 70 Pb) jest niemożliwe ze względu na brak adresu e-mail przeznaczonego do kontaktu z Powiatowy Inspektor Nadzoru Budowlanego w Krakowie-Powiat grodzki. Do właściwego organu nadzoru budowlanego została wysłana prośbą o niezwłoczne wskazanie w wymaganego adresu e-mail.

OK

85. Komunikat informujący o braku możliwości wysłania protokołu ze względu na brak adresu e-mail do kontaktu z właściwym organem nadzoru budowlanego



86. Powiadomienie systemowe informujące administratora c-KOB właściwego organu NB o konieczności uzupełnienia adresu e-mail na potrzeby obsługi zawiadomień i protokołów z kontroli

### 3.5.9.1 Własny protokół z kontroli

Funkcjonalność aplikacji dostępna dla użytkowników w roli: osoba przeprowadzająca kontrole.

System c-KOB umożliwia przesłanie protokołu z kontroli generowanego automatycznie na podstawie danych zawartych we wpisie dotyczącym danej kontroli. Dodatkowo istnieje możliwość wysłania własnego protokołu przygotowanego poza Systemem c-KOB – opcja **Dodaj własny protokół** jest dostępna z poziomu okna wysłania protokołu. Dopuszczalne formaty plików to formaty graficzne (png, jpg, tif), dokumenty (doc i pdf) oraz archiwum (zip) .

87. Opcja umożliwiająca wysłanie własnego protokołu z kontroli okresowej obiektu

Własny protokół zapisywany jest jako załącznik do wpisu dotyczącego danej kontroli.

### 3.5.10 Eksport zestawień do pliku

Funkcjonalność aplikacji dostępna dla użytkowników Systemu c-KOB w dowolnej roli.

Rejestr KOB można zapisać do pliku w kilku formatach. Narzędzie do eksportu danych dostępne jest pod przyciskiem **EKSPORT DO PLIKU**. Po jego kliknięciu należy wskazać format pliku, w jakim chcemy zapisać zestawienie książek. Do wyboru dostępne są następujące formaty: **pdf, csv, xls**.

**Uwaga: Do pliku zapisywane są wyłącznie aktualnie widoczne w rejestrze książki obiektu budowlanego. Jeśli Rejestr KOB ma aktywny filtr danych to w celu wygenerowania pełnego rejestru KOB należy ten filtr wyczyścić.**

Rejestr KOB									
Filtrowanie <sup>1</sup>									
Nr książki	Obiekt	Rodzaj obiektu	Funkcja obiektu	Powierzchnia obiektu/dachu	Właściciel/Zarządca	Lokalizacja	Data rejestracji	Status	Role
CKOB/MPL/2022/320	budowla	sieć gazowa	Gazociąg		Staszek Kielbasa	32-080 Zabierzów, Słoneczna 27	2022-11-07 10:11:25	otwarta	Osoba upoważniona do prowadzenia KOB
CKOB/LDZ/2022/317	budowla	stacja paliw	Stacja paliw	≤1000m2	Gustaw Rojek	95-070 Aleksandrów Łódzki, Targowa 22	2022-11-04 18:13:04	otwarta	Osoba upoważniona do prowadzenia KOB

Wiersze na stronie: 5 1-2 z 2

88. Eksport rejestru KOB

Rejestr c-KOB									
Nr książki	Obiekt	Rodzaj obiektu	Funkcja obiektu	Właściciel / Zarządca	Dane adresowe	Data rejestracji	Status	Funkcje	Ostatni wpis
CKOB/MPL/2022/320	budowla	sieć gazowa	Gazociąg	Staszek Kielbasa	32-080 Zabierzów, Słoneczna 27	2022-11-07 10:11:25	otwarta	Osoba upoważniona do prowadzenia KOB	
CKOB/LDZ/2022/317	budowla	stacja paliw	Stacja paliw	Gustaw Rojek	95-070 Aleksandrów Łódzki, Targowa 22	2022-11-04 18:13:04	otwarta	Osoba upoważniona do prowadzenia KOB	2022-11-07 07:36:12

89. Wyeksportowany rejestr książek obiektów budowlanych zgodny z ustawionym filtrowaniem danych

### 3.5.11 Eksport KOB do pliku PDF

Funkcjonalność aplikacji dostępna dla użytkowników Systemu c-KOB w dowolnej roli.

Eksport książki obiektu budowlanego do pliku PDF jest możliwy z poziomu menu narzędziowego książki w rejestrze KOB.

Rejestr KOB									
Filtrowanie									
Nr książki	Obiekt	Rodzaj obiektu	Funkcja obiektu	Powierzchnia obiektu/dachu	Role	Ostatni wpis	Metryka KOB	Narzędzia	
CKOB/MPL/2022/320	budowla	sieć gazowa	Gazociąg		Osoba upoważniona do prowadzenia KOB			<div> <div>EKSPORT KOB DO PLIKU CSV/XML/JSON</div> <div> <div>Wpisy</div> <div>Interesariusze KOB</div> <div>Informacje o obiekcie budowlanym</div> <div>Dane właściciela/zarządcy obiektu</div> <div>Rezygnuj z pełnionej roli</div> <div>Zmień status KOB</div> <div>Eksportuj KOB do PDF</div> <div>Weryfikacja sumy kontrolnej</div> </div> </div>	
CKOB/LDZ/2022/317	budowla	stacja paliw	Stacja paliw	≤1000m2	Osoba upoważniona do prowadzenia KOB				

90. Uruchomienie eksportu CKOB do pliku PDF



Książka obiektu budowlanego domyślnie eksportowana jest w wersji pełnej, czyli zawiera aktualne wpisy ze wszystkich tablic.

### Eksport do PDF

CKOB/MPL/2022/320

☒ Tylko aktualne wpisy

☒ Drukuj pełną treść KOB

ANULUJ ZAPISZ

#### 91. Okno eksportu KOB do pliku PDF – domyślne parametry eksportu

Zawartość eksportowanego pliku można określić zmieniając parametry eksportu. Generowanie pliku rozpoczyna się po kliknięciu przycisku **Zapisz**.

### Eksport do PDF

CKOB/MPL/2022/320

☒ Tylko aktualne wpisy

☐ Drukuj pełną treść KOB

☒ Tablica I. Informacje o obiekcie budowlanym

☒ Tablica II. Dane właściciela lub zarządcy obiektu

☒ Tablica III. Przeprowadzone kontrole, o których mowa w art. 62 ust 1 ustawy

☐ Tablica IV. Ekspertyzy i opinie techniczne

☐ Tablica V. Przeglądy techniczne, konserwacja oraz naprawy urządzeń przeciwpożarowych

☐ Tablica VI. Roboty budowlane

☐ Tablica VII. Katastrofy budowlane

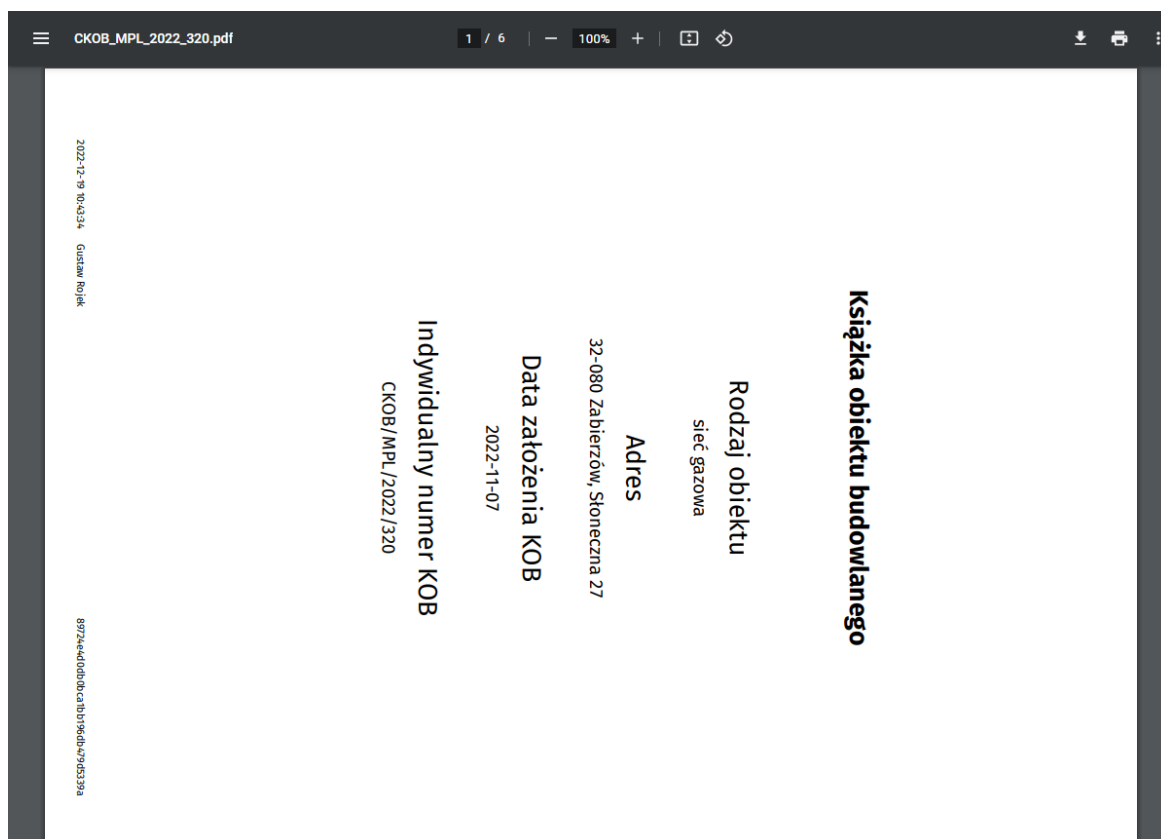
☐ Tablica VIII. Decyzje, postanowienia, zaświadczenia i inne dokumenty

ANULUJ

ZAPISZ

1x

#### 92. Okno eksportu KOB do pliku PDF – konfiguracja parametrów eksportu



93. KOB w formacie PDF – widok strony tytułowej

**Uwaga: Eksport KOB do pliku PDF w obu wersjach jest domyślnie dostępny dla interesariuszy oraz przedstawicieli organów administracji i innych służb.**

### 3.5.12 Weryfikacja sumy kontrolnej

Funkcjonalność aplikacji dostępna dla użytkowników Systemu c-KOB w dowolnej roli.

W celu sprawdzenia czy dokument PDF z KOB został wygenerowany przez System c-KOB i jego treść nie podlegała modyfikacji, należy wykonać weryfikację sumy kontrolnej dokumentu. Służy do tego narzędzie **Weryfikacja sumy kontrolnej** znajdujące się w menu narzędziowym CKOB.

>
**Rejestr KOB**

ZALÓŻ KOB

Filtrowanie
 v

EKSPORT DO PLIKU

Nr książki	Obiekt	Rodzaj obiektu	Funkcja obiektu	Powierzchnia obiektu/dachu	Właściciel/Zarządca	Lokalizacja	Data rejestracji	Status	Role	Ostatni wpis	Metryka KOB	Narzędzia
CKOB/LDZ/2022/317	budowla	stacja paliw	Stacja paliw	≤1000m2	Gustaw Rojek	95-070 Aleksandrów Łódzki, Targowa 22	2022-11-04 18:13:04	otwarta	Właściciel / Zarządca	2022-11-07		<div style="display: flex; align-items: center;"> <div style="margin-left: 5px;">                     Wpisy                      Interesariusze KOB                      Informacje o obiekcie budowlanym                      Dane właściciela/zarządcy obiektu                      Przekaz dostęp                      Zmień status KOB                      Eksportuj KOB do PDF                      Weryfikacja sumy kontrolnej                 </div> </div>
CKOB/MPL/2022/305	budowla	stadion	Stadion		Jan Nowak	32-551 Babice, Elizy Orzeszkowej 9	2017-09-17 00:00:00	zamknięta				
CKOB/MPL/2022/304	budowla	stadion	Stadion		Karol Nowak	32-551 Babice, Elizy Orzeszkowej 9	2016-04-15 00:00:00	otwarta				

EKSPORT KOB DO PLIKU CSV/XML/JSON

94. Uruchomienie narzędzia Weryfikacja sumy kontrolnej

W oknie weryfikacji sumy kontrolnej należy w polu **Nazwa pliku** wskazać plik PDF z KOB, która ma zostać walidowana, a następnie kliknąć przycisk **ZWERYFIKUJ**.

Weryfikacja sumy kontrolnej

CKOB/LDZ/2022/317

Nazwa pliku

CKOB\_LDZ\_2022\_317 .pdf

ANULUJ
ZWERYFIKUJ

95. Okno Weryfikacja sumy kontrolnej

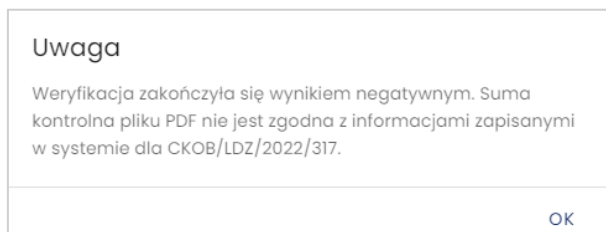
System dokona weryfikacji sumy kontrolnej wskazanego danego dokumentu z sumą zapisaną w bazie c-KOB. Po zakończeniu weryfikacji jej wynik wyświetlany zostanie w oknie informacyjnym.

Informacje

Weryfikacja zakończyła się wynikiem pozytywnym.  
 Plik wygenerowano 2022-12-19 10:52:25 przez Gustaw Rojek.  
 Suma kontrolna wygenerowanej CKOB/LDZ/2022/317:  
 c7917d6b06795fe835d20eb0a5325f90.

OK

96. Okno z pozytywnym wynikiem weryfikacji sumy kontrolnej



97. Okno z negatywnym wynikiem weryfikacji sumy kontrolnej

### 3.6 Raporty

Funkcjonalność aplikacji dostępna dla użytkowników w roli: administrator, lokalny administrator, przedstawiciel nadzoru budowlanego.

System c-KOB umożliwia generowanie predefiniowanych raportów, które są dostępne dla użytkowników z odpowiednimi uprawnieniami. Pliki raportów zapisywane są w formacie PDF.

Lista raportów predefiniowanych:

- Liczba zarejestrowanych w danej jednostce czasu (wybór zakresu dat z kalendarza) książek obiektów budowlanych dla całego kraju lub z podziałem na województwa i powiaty, z rozdzieleniem na budynki (w tym z wyodrębnionymi budynkami o powierzchni zabudowy >2000 m<sup>2</sup>) i budowle (w tym z wyodrębnionymi budowlami o powierzchni dachu >1000 m<sup>2</sup>).
- Zestawienie tabelaryczne zarejestrowanych w danej jednostce czasu (wybór zakresu dat z kalendarza) książek obiektów budowlanych dla całego kraju lub z podziałem na województwa, z rozdzieleniem na budynki (w tym z wyodrębnionymi budynkami o powierzchni zabudowy >2000 m<sup>2</sup>) i budowle (w tym z wyodrębnionymi budowlami o powierzchni dachu >1000 m<sup>2</sup>).
- Liczba otwartych KOB dla całego kraju lub z podziałem na województwa i powiaty oraz rodzaje obiektów, z rozdzieleniem na budynki (w tym z wyodrębnionymi budynkami o powierzchni zabudowy >2000 m<sup>2</sup>) i budowle (w tym z wyodrębnionymi budowlami o powierzchni dachu >1000 m<sup>2</sup>).
- Zestawienie tabelaryczne otwartych KOB dla całego kraju lub z podziałem na województwa i powiaty oraz rodzaje obiektów, z rozdzieleniem na budynki (w tym z wyodrębnionymi budynkami o powierzchni zabudowy >2000 m<sup>2</sup>) i budowle (w tym z wyodrębnionymi budowlami o powierzchni dachu >1000 m<sup>2</sup>).
- Liczba KOB dla całego kraju lub z danego powiatu/województwa, dla których w zadanym roku nie dokonano wpisu o przeprowadzeniu kontroli danego rodzaju – czyli tych, dla których w danym roku wygenerowane zostały powiadomienia o braku kontroli – zawierający dane o łącznej liczbie otwartych książek, oraz o liczbie książek w których nie dokonano wpisu o kontroli danego rodzaju (rodzaje obiektów w wierszach – sumaryczna liczba KOB i liczba KOB z brakującymi wpisami dotyczącymi poszczególnych kontroli w kolumnach).
- Wykaz i liczba KOB dla całego kraju lub z danego powiatu/województwa, dla których w zadanym roku, nie dokonano wpisu o przeprowadzeniu kontroli danego rodzaju – czyli tych, dla których w danym roku wygenerowane zostały powiadomienia o braku kontroli –

zawierający dane o łącznej liczbie otwartych książek, oraz o liczbie książek w których nie dokonano wpisu o kontroli danego rodzaju (rodzaje obiektów w wierszach – sumaryczna liczba KOB i liczby KOB z brakującymi wpisami dotyczącymi poszczególnych kontroli w kolumnach).

- Wykaz liczbowy KOB dla całego kraju lub z danego powiatu/województwa, dla których w zadanym roku dokonano wpisu o przeprowadzeniu kontroli danego rodzaju – z podziałem na rodzaje obiektów, zawierający dane o łącznej liczbie otwartych książek, liczbie książek w których dokonano wpisu o kontroli danego rodzaju oraz o liczbie wpisów o kontrolach, w ramach których stwierdzone zostały nieprawidłowości (rodzaje obiektów w wierszach – sumaryczna liczba KOB i liczby KOB z wpisami dotyczącymi poszczególnych kontroli w kolumnach).
- Wykaz liczbowy KOB, dla których w zadanym roku dokonano wpisu o kontroli, w ramach której stwierdzono zagrożenie bezpieczeństwa (z art. 70 u.p.b.). Lista wszystkich książek, w których w danej jednostce czasu dokonano wpisu o kontroli, w ramach której stwierdzono zagrożenie bezpieczeństwa z podziałem na województwa i powiaty oraz z podziałem na właściwe organy. Lista powinna zawierać co najmniej dane takie jak: numer książki, rodzaj obiektu, rodzaj budynku albo budowli, lokalizacja obiektu budowlanego, czy jest to obiekt wielkopowierzchniowy oraz data wpisu o kontroli, w ramach której stwierdzone zostały wyżej wymienione nieprawidłowości.
- Wykaz KOB w kraju lub wybranym województwie/powiecie, dotyczących obiektów budowlanych wyposażonych w wybrane instalacje/urządzenia, zawierający: numer KOB, rodzaj obiektu, adres.
- Przeprowadzone kontrole obiektu - raport w obrębie tablicy III danej KOB – generujący dane o przeprowadzonych kontrolach w porządku chronologicznym, zawierający informacje o datach rozpoczęcia i zakończenia kontroli, rodzaju kontroli, stwierdzonych nieprawidłowościach i skierowanych zaleceniach.
- Historia obiektu - raport w obrębie tablic III-VIII danej KOB – generujący dane o kontrolach obiektu, sporządzonych opracowaniach i innych dokumentach dotyczących obiektu w porządku chronologicznym, zawierający informacje o dacie zdarzenia/czynności, rodzaju zdarzenia/czynności.
- Przeprowadzone kontrole – raport dla OPK.
- Zawiadomienia o przeprowadzonych kontrolach obiektów wielkopowierzchniowych - raport dla organów nb – generujący dane o otrzymanych w danej jednostce czasu (wybór zakresu dat z kalendarza) zawiadomieniach, w tym: numer KOB, data zakończenia kontroli, data przekazania zawiadomienia, rodzaj obiektu, lokalizacja obiektu, rodzaju kontroli, czy stwierdzono nieprawidłowości.
- Przekazane protokoły z kontroli okresowych, w ramach których stwierdzone zostały nieprawidłowości, o których mowa w art. 70 Pb - raport dla organów nb – generujący dane o otrzymanych w danej jednostce czasu (wybór zakresu dat z kalendarza) protokołach, w tym: numer KOB, data zakończenia kontroli, data przekazania protokołu, rodzaj obiektu, lokalizacja obiektu, stwierdzone nieprawidłowości, sformułowane zalecenia.

- Wykaz KOB, w całym kraju lub wybranym województwie/powiecie, które w danej jednostce czasu (wybór zakresu dat z kalendarza) zostały zamknięte, zawierający: numer KOB, rodzaj obiektu, adres, data zamknięcia KOB.

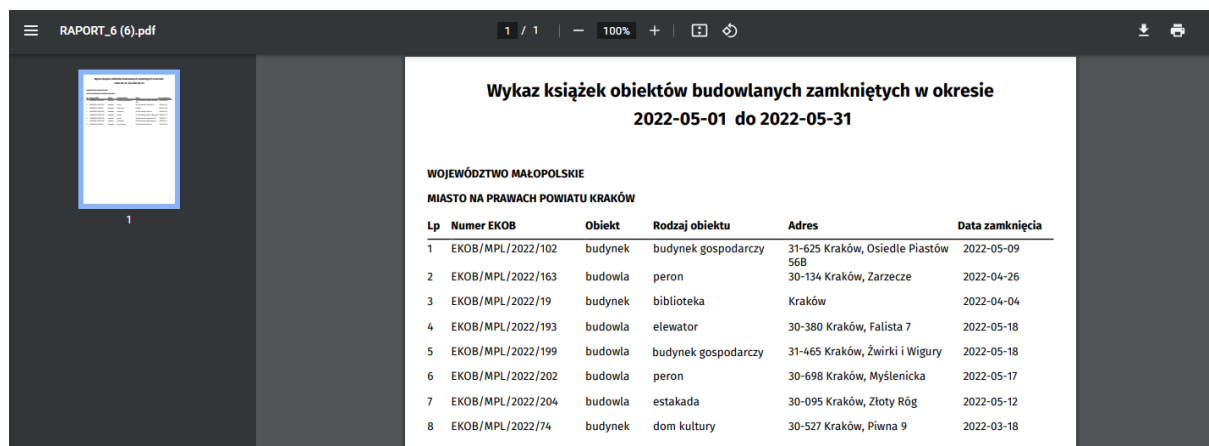
W celu wygenerowania raportu należy wykonać następujące kroki:

- Kliknąć pozycję w menu **Raporty**.
- W wyświetlonym oknie z listy raportów wybrać jeden z raportów.
- Jeśli raport posiada parametry konfiguracyjne, należy je ustawić według własnych potrzeb i następnie kliknąć **GENERUJ RAPORT**.



98. Generowanie raportów predefiniowanych

Raport zostanie zapisany na dysku komputera, na którym pracuje użytkownik.



99. Podgląd raportu - Liczba książek zarejestrowanych w danym okresie, w podziale na województwa i powiaty (dane z całego kraju)

### 3.7 Profil użytkownika

Funkcjonalność aplikacji dostępna dla użytkowników Systemu c-KOB w dowolnej roli.

W menu **Profil użytkownika** znajdują się informacje dotyczące aktualnie zalogowanego do Systemu użytkownika zapisane w ramach jego profilu w Systemie c-KOB.

### 3.7.1 Powiadomienia

Funkcjonalność aplikacji dostępna dla użytkowników Systemu c-KOB w dowolnej roli.

W module **Powiadomienia** zgromadzone są wiadomości z Systemu c-KOB informujące użytkownika o istotnych etapach obsługi książki obiektu budowlanego oraz powiadomienia techniczne (dotyczące np. aktualizacji Systemu lub przerw technicznych).

Powiadomienia systemowe			
Filtrowanie			
Tytuł	Treść	Data przesłania ↓	Szczegóły
Zmiana statusu książki obiektu...	Twoja książka obiektu budowlanego o numerze CKOB/MPL/2022/320 dla obie...	2022-12-19 10:31	
Zmiana statusu książki obiektu...	Twoja książka obiektu budowlanego o numerze CKOB/MPL/2022/320 dla obie...	2022-12-19 10:29	
Zawiadomienie o przeprowadzeni...	Zawiadomienie o przeprowadzeniu kontroli (kontrola instalacji gazowych...	2022-12-19 10:22	
Usunięcie interesariusza (CKOB...	Informujemy, że w terminie do 2022-12-19 07:38:12 w wyniku usunięcia i...	2022-12-19 07:38	
Przyjęcie roli (CKOB/MPL/2022/...	Zostałeś/aś zaproszony/a przez Tester Mobilny (gunb@smallgis.pl) jako ...	2022-12-09 17:35	
Przyjęcie roli (CKOB/MPL/2022/...	Zostałeś/aś zaproszony/a przez Agata Kamień (agata.kamien@smallgis.pl)...	2022-12-06 06:49	
Informacja o dodaniu/zmianie i...	Tester WINB (gunb.edb@gmail.com) obejmuje rolę Dolnośląski Wojewódzki ...	2022-12-01 13:41	
Przyjęcie roli (CKOB/DOL/2022/...	Zostałeś/aś zaproszony/a przez Tester UPK (ckob.upk@gmail.com) jako in...	2022-12-01 13:10	
Zmiana statusu książki obiektu...	Twoja książka obiektu budowlanego o numerze CKOB/MPL/2022/305 dla obie...	2022-12-01 11:36	
Przerwa techniczna...	Informujemy, że od 2022-11-29 00:00 do 2022-11-30 00:01 nastąpi przerw...	2022-11-29 07:06	
Wierszy na stronie:		10	1-10 z 73

100. Okno powiadomień systemowych

Nowe powiadomienia oraz te dotychczas nieprzeczytane przez użytkownika, oznaczone są pogrubieniem czcionki. Aby je wyświetlić należy kliknąć ikonę . Po przeczytaniu wiadomości jest ona oznaczana jako przeczytana, a w Systemie zapisywana jest data jej odebrania.


Przyjęcie roli (CKOB/MPL/2022/324)

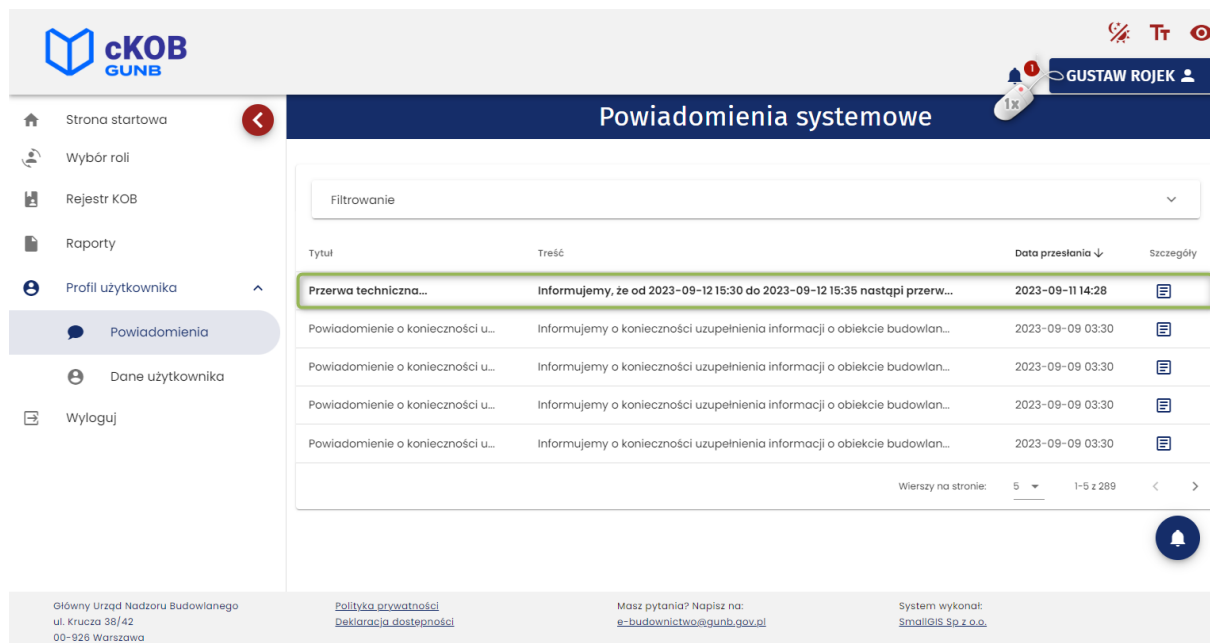
Zostałeś/aś zaproszony/a przez Tester Mobilny (gunb@smallgis.pl) jako interesariusz do pełnienia roli Osoba upoważniona do prowadzenia KOB na obiekcie o funkcji Biblioteka miejska zlokalizowanym: 30-307 Kraków, Powroźnicza 2 - książka obiektu budowlanego o numerze CKOB/MPL/2022/324. Kliknij w [link](#), aby zatwierdzić przyjęcie roli. Kliknij w [link](#), aby odrzucić przyjęcie roli.

Data przesłania wiadomości  
2022-12-09 17:35


Data odebrania wiadomości  
2022-12-16 13:31

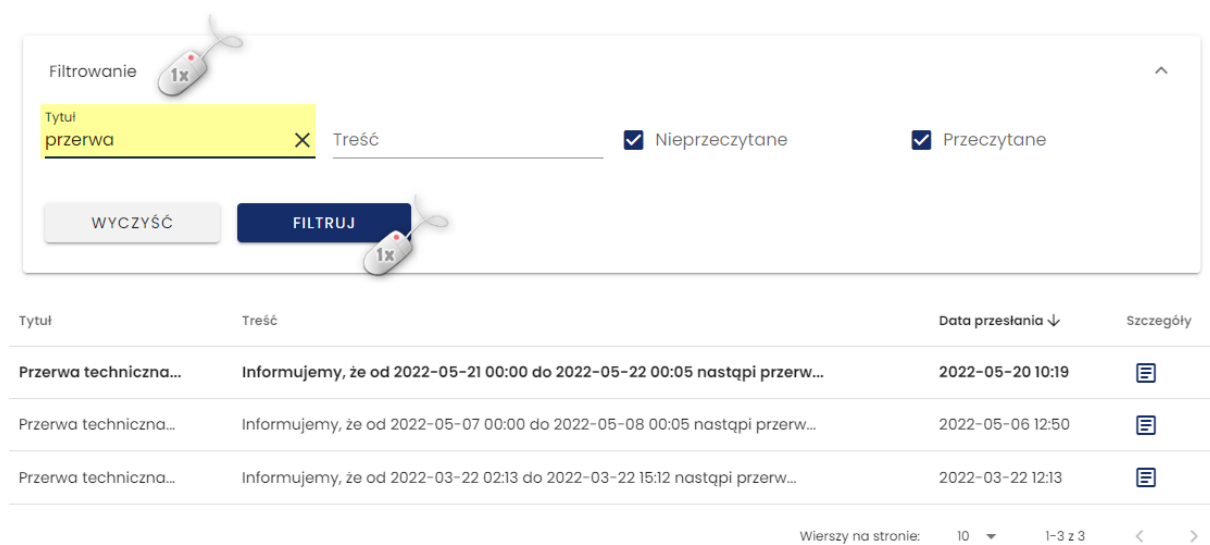
101. Okno podglądu treści powiadomienia

Nowe wiadomości sygnalizowane są ikoną , obok której wyświetlana jest liczba nowych powiadomień. Kliknięcie ikony powoduje wyświetlenie okna z rejestrem powiadomień. W rejestrze domyślnie wyświetlane są wiadomości nieprzeczytane, posortowane malejąco według daty i godziny przestania wiadomości.



#### 102. Sygnalizacja nowych wiadomości oraz przejście do ich podglądu

Powiadomienia można przeglądać i wyszukiwać używając narzędzi filtrowania. W celu filtrowania danych należy kliknąć w tytuł panelu **Filtrowanie**. Następnie należy wpisać wyszukiwaną frazę lub zaznaczyć dostępne opcje filtrowania, a następnie kliknąć przycisk .




#### 103. Filtrowanie powiadomień



### 3.7.1.1 Powiadomienia WebPush






Funkcjonalność aplikacji dostępna dla użytkowników Systemu c-KOB w dowolnej roli.

W Systemie c-KOB funkcjonują także powiadomienia typu WebPush i są one dedykowane urządzeniom


mobilnym. Aktywowanie powiadomień WebPush wymaga kliknięcia ikony , znajdującej się pod tabelą powiadomień. Aktywność wiadomości WebPush oznaczona jest zmianą koloru wspomnianej ikony na kolor zielony.

**Powiadomienia systemowe**

Filtrowanie ▼

Tytuł	Treść	Data przesłania ↓	Szczegóły
Zmiana statusu książki obiektu...	Twoja książka obiektu budowlanego o numerze CKOB/MPL/2022/304 dla obie...	2022-09-06 08:08	
Zmiana statusu książki obiektu...	Twoja książka obiektu budowlanego o numerze CKOB/MPL/2022/304 dla obie...	2022-09-06 08:07	
Zmiana statusu książki obiektu...	Twoja książka obiektu budowlanego o numerze CKOB/MPL/2022/304 dla obie...	2022-09-06 08:04	
Przerwa techniczna...	Informujemy, że od 2022-09-06 00:01 do 2022-09-07 00:06 nastąpi przerw...	2022-09-06 07:42	
Informacja o dodaniu/zmianie i...	Gustaw Rojek (gustaw.rojek@gmail.com) obejmuje rolę Właściciel / Zarzq...	2022-08-25 15:54	






Wierszy na stronie: 5 1-5 z 5 < >




104. Profil użytkownika – powiadomienia WebPush

**Powiadomienia systemowe**

Filtrowanie ▼

Tytuł	Treść	Data przesłania ↓	Szczegóły
Zmiana statusu książki obiektu...	Twoja książka obiektu budowlanego o numerze CKOB/MPL/2022/304 dla obie...	2022-09-06 08:08	
Zmiana statusu książki obiektu...	Twoja książka obiektu budowlanego o numerze CKOB/MPL/2022/304 dla obie...	2022-09-06 08:07	
Zmiana statusu książki obiektu...	Twoja książka obiektu budowlanego o numerze CKOB/MPL/2022/304 dla obie...	2022-09-06 08:04	
Przerwa techniczna...	Informujemy, że od 2022-09-06 00:01 do 2022-09-07 00:06 nastąpi przerw...	2022-09-06 07:42	
Informacja o dodaniu/zmianie i...	Gustaw Rojek (gustaw.rojek@gmail.com) obejmuje rolę Właściciel / Zarzq...	2022-08-25 15:54	

Wierszy na stronie: 5 1-5 z 5 < >



105. Profil użytkownika – powiadomienia WebPush włączone

### 3.7.2 Dane użytkownika

Funkcjonalność aplikacji dostępna dla użytkowników Systemu c-KOB w dowolnej roli.

Okno **Dane użytkownika** zawiera zestaw szczegółowych informacji na temat użytkownika Systemu c-KOB. Część informacji zawartych w tej sekcji jest zapisywanych podczas rejestracji konta, jednak po tym procesie należy uzupełnić pozostałe wymagane informacje dotyczące użytkownika, w szczególności dane teleadresowe oraz informacje o uprawnieniach zawodowych (szczególnie ważne dla interesariuszy KOB).

#### 3.7.2.1 Informacje podstawowe

Funkcjonalność aplikacji dostępna dla użytkowników Systemu c-KOB w dowolnej roli.

W sekcji **Informacje podstawowe** znajdują się dane użytkownika dotyczące konta użytkownika:

- **Nazwa użytkownika** – to adres e-mail;
- **Typ podmiotu** – wskazywany przy rejestracji konta użytkownika;
- **Nadrzędna rola użytkownika** – informacja o głównej roli użytkownika w Systemie (interesariusz lub przedstawiciel organu administracji);
- **Sposób logowania do Systemu c-KOB** – możliwe opcje to logowanie przez System c-KOB i logowanie przez Węzeł Krajowy.
- **Data utworzenia konta;**
- **Data aktywacji konta;**
- **Informacja czy konto jest zablokowane;**

Informacje podstawowe

Nazwa użytkownika (e-mail)  
gustaw.rojek@gmail.com

ZMIEN HASŁO

Typ podmiotu  
Osoba fizyczna

Sposób logowania  
Logowanie przez System c-KOB

Data utworzenia konta  
2021-07-08

Data aktywacji konta  
2021-07-08

☐ Konto zablokowane

106. Dane użytkownika – sekcja Informacje podstawowego

**Uwaga:** Modyfikacja informacji o użytkowniku zawartych w sekcji Dane użytkownika w ograniczonym zakresie jest możliwa do wykonania przez osoby posiadające uprawnienia do modyfikacji kont użytkowników Systemu c-KOB (administratorów Systemu).

W sekcji informacji podstawowych znajduje się przycisk do zmiany hasła 

ZMIEN HASŁO

. [Procedura zmiany hasła została opisana poniżej.](#)

### 3.7.2.2 Dane kontaktowe

Funkcjonalność aplikacji dostępna dla użytkowników Systemu c-KOB w dowolnej roli.

W sekcji **Dane kontaktowe** znajdują się dane teleadresowe użytkownika:

- **Numery telefonów;**
- **Adres skrzynki ePUAP;**
- **Adres zamieszkania lub siedziby;**
- **Opcja wprowadzenia adresu do korespondencji** w przypadku, jeśli jest inny niż adres zamieszkania/siedziby.

Dane kontaktowe

Numer telefonu

+48 123456789

9 / 9

+48 Dodatkowy numer telefonu

0 / 9

Adres skrzynki ePUAP

0 / 50

☒

Adres zamieszkania/siedziby

Adres zamieszkania/siedziby

Kraj

Polska

▼

Województwo

MAŁOPOLSKIE

×

▼

Powiat

Kraków

×

▼

Gmina

Kraków (gmina miejska)

×

▼

Miejscowość

Kraków

×

▼

Ulica

Marcika

×

▼

Numer adresowy

4

×

▼

Numer lokalu

Pocztą

Kraków

Kod pocztowy

30-443

☐

Adres korespondencyjny

107. Dane użytkownika – sekcja Dane kontaktowe, Adres zamieszkania/siedziby

Użytkownik może edytować dane w tej sekcji.

### 3.7.2.3 Regulaminy i zgody

Funkcjonalność aplikacji dostępna dla użytkowników Systemu c-KOB w dowolnej roli.

W sekcji **Regulaminy i zgody** znajduje się zestawienie regulaminów i zgód funkcjonujących w Systemie wraz ze wskazaniem na aktualny stan ich akceptacji przez użytkownika.

Regulaminy i zgody

☒ Oświadczam, że zapoznałem(am) się z [Polityką prywatności](#)

108. Dane użytkownika – sekcja Regulaminy i zgody


**Uwaga:** Użytkownik może modyfikować akceptacje regulaminów/zgód tylko w zakresie tych pozycji, które nie mają statusu obligatoryjnych do akceptacji.

### 3.7.2.4 Uprawnienia zawodowe

Funkcjonalność aplikacji dostępna dla użytkowników Systemu c-KOB w dowolnej roli.

Użytkownik Systemu c-KOB może wskazać jakie uprawnienia zawodowe posiada. Jest to istotne w szczególności w przypadku osób przeprowadzających kontrole obiektu. Uzupełnienie tych informacji nie jest wymagane, a ich brak nie blokuje możliwości obsługi Systemu.

**Uwaga:** Użytkownik pełniący funkcję Osoby przeprowadzającej kontrole w kontekście co najmniej jednej KOB musi wprowadzić dane dotyczące posiadanych uprawnień do przeprowadzania kontroli, o których mowa w art. 62 ust. 1 Prawa Budowlanego.


W celu dodania uprawnień zawodowych ręcznie należy kliknąć ikonę , następnie uzupełnić formularz oraz dodać dokumenty potwierdzające posiadanie uprawnień.

Uprawnienia zawodowe


POBIERZ Z ECRUB


Rodzaj uprawnień do przeprowadzania kontroli okresowych uprawnienia budowlane	Numer uprawnienia/kwalifikacji/upoważnienia 386/DOŚ/09
Organ wydający Krajowa Rada PIIB	Typ uprawnień budowlanych inne
Typ specjalności uprawnień budowlanych	Zakres uprawnień budowlanych
Nazwa pliku dokument.pdf	

USUŃ



109. Definiowanie uprawnień zawodowych

Wprowadzone dane należy zapisać klikając przycisk **ZAPISZ**. Po zapisaniu danych w formularzu, obok nazwy skanu uprawnień pojawi się dodatkowa ikona , umożliwiająca pobranie dołączonych dokumentów na dysk komputera.

Możliwe jest dodanie większej liczby uprawnień – wówczas każdorazowo należy kliknąć ikonę .

Usunięcie uprawnienia jest możliwe poprzez kliknięcie w przycisk **USUŃ**.

Uprawnienia zawodowe można również zaimportować z **Systemu eCRUB**. W tym celu należy kliknąć przycisk **POBIERZ Z ECRUB**, następnie podać numer PESEL użytkownika i potwierdzić go klikając **POBIERZ DANE**.

Podaj numer PESEL


**PESEL**

Pole PESEL jest wymagane

ANULUJ POBIERZ DANE

110. Formularz importu uprawnień zawodowych z Sytemu eCRUB


Rodzaj uprawnień do przeprowadzania kontroli okresowych uprawnienia budowlane	X	Numer uprawnienia/kwalifikacji/upoważnienia DOŚ/0001/PBkb/18	16 / 100
Organ wydający Okręgowa Komisja Kwalifikacyjna OIIB	X	Typ uprawnień budowlanych do projektowania	X
Typ specjalności uprawnień budowlanych konstrukcyjno-budowlana	X	Zakres uprawnień budowlanych bez ograniczeń	X

 Wybierz plik

Pole Plik jest wymagane

USUŃ

111. Uprawnienia zawodowe pobrane z Sytemu eCRUB



Aby uprawnienia mogły zostać zapisane należy dodać dokument potwierdzający posiadanie danych kwalifikacji zawodowych. W tym celu należy kliknąć przycisk  Wybierz plik i wskazać z dysku komputera odpowiedni plik. Po załadowaniu się pliku będzie on widoczny pod wprowadzonym uprawnieniem.

Rodzaj uprawnień do przeprowadzania kontroli okresowych uprawnienia budowlane	Numer uprawnienia/kwalifikacji/upoważnienia DOŚ/0001/PBkb/18
Organ wydający Okręgowa Komisja Kwalifikacyjna OIIB	Typ uprawnień budowlanych do projektowania
Typ specjalności uprawnień budowlanych konstrukcyjno-budowlana	Zakres uprawnień budowlanych bez ograniczeń

Nazwa pliku  
dokument.pdf

USUŃ

112. Dokument potwierdzający posiadanie uprawnień

Aby zmienić przesłany plik należy kliknąć ikonę  i ponownie klikając przycisk  Wybierz plik wskazać z dysku komputera właściwy plik.

Wprowadzone dane należy zapisać klikając przycisk **ZAPISZ**.

### 3.7.2.5 Zmiana hasła

Funkcjonalność aplikacji dostępna dla użytkowników Systemu c-KOB w dowolnej roli.

W celu zmiany hasła konta użytkownika należy kliknąć przycisk **Zmień hasło**.

Informacje podstawowe

Nazwa użytkownika  
gustaw.rojek@gmail.com

Typ podmiotu  
Osoba fizyczna

**ZMIEN HASŁO**

113. Uruchomienie zmiany hasła do konta użytkownika

Na formularzu zmiany hasła należy wpisać i potwierdzić nowe hasło, następnie kliknąć przycisk **Zmień**.

**Zmiana hasła**

Hasło

Pole Nowe hasło jest wymagane

Powtórz hasło

**ZMIEN**

114. Formularz zmiany hasła